

الشركة اللوجستية الأردنية للمرافق النفطية

صيانة طابعات الشركة وتوريد مستلزمات الأحبار الخاصة بها

عطاء رقم (2026/02)

صادرة بموجب نظام المشتريات الحكومية رقم 08 لسنة 2022

شباط 2026



الفهرس

3	.....	1. المقدمة
3	.....	1.1 تمهيد
3	.....	1.2 جهة الإتصال
3	.....	1.3 تقديم العروض
4	.....	1.4 الملاحق
4	.....	2. الشروط الخاصة لتقديم العروض
5	.....	3. المواصفات الفنية
8	.....	4. معايير التقييم وطريقة التقديم
8	.....	5. الكفالات
8	.....	6. غرامات التأخير

1. المقدمة

الشركة اللوجستية الأردنية للمرافق النفطية، وهي شركة مساهمة خاصة مملوكة للحكومة الأردنية بشكل كامل، حيث تقوم الشركة بتقديم خدمات التخزين والمناولة ونقل المشتقات النفطية على مستوى عالمي للعملاء المحليين والإقليميين وإدارة المخزون الإستراتيجي للحكومة الأردنية.

1.1 تمهيد

تدعو الشركة اللوجستية الأردنية للمرافق النفطية الشركات المتخصصة لتقديم عروضها الفنية والمالية بما يتوافق مع الشروط المدرجة بوثيقة العطاء لتوريد للشركة اللوجستية الأردنية وكما هو موضح في هذه الوثيقة.

1.2 جهة الإتصال

هذه الدعوة للعطاء (RFP) هي وثيقة صادرة عن الشركة اللوجستية الأردنية للمرافق النفطية لدعوة الشركات المهتمة لتقديم العروض الموضحة أدناه. الرجاء قراءة جميع محتويات هذه الوثيقة بشكل جيد كونها تحتوي على معلومات هامة حول كيفية تقديم تقديم العروض.

في حال وجود أية أسئلة أو استفسارات حول هذه الدعوة، بالإمكان الاتصال فقط عن طريق البريد الإلكتروني بفريق المشتريات (Procurement@jotc.com.jo) أو تقديم الأسئلة على منصة التقديم الإلكتروني.

سوف يتم الرد على الأسئلة والاستفسارات لكل الشركات المهتمة بالعطاء عن طريق البريد الإلكتروني. الرد على إستفسارات وأسئلة الشركات المدعوة للعطاء سوف يتم مشاركتها مع كل شركات الأخرى المدعوة للعطاء، للتأكد من أن كل الشركات تمتلك نفس المعلومات المتوفرة.

1.3 تقديم العروض

على الجهات المهتمة في المشاركة بالعطاء تقديم عروضها للشركة اللوجستية الأردنية للمرافق النفطية إلكترونياً على النحو التالي:

يتم تقديم العروض للشركة اللوجستية الأردنية للمرافق النفطية إلكترونياً قبل الساعة الثالثة عصراً من يوم الخميس الموافق 2026/3/10.

الجدول 1-1 الجدول الزمني لدعوة العطاء

التاريخ	الوصف
2026/2/8	إصدار الدعوة للعطاء
2026/2/18	آخر موعد لبيع وثائق العطاء
2026/2/23	إستلام الأسئلة و الاستفسارات
2026/2/26	الإجابة عن الأسئلة و الإستفسارات
2026/3/10	إستلام العروض

1.4 الملاحق

من الممكن أن يتم إصدار ملاحق للدعوة للعطاء خلال مدة العطاء وذلك إستجابة للإستفسارات والأسئلة المستلمة. سوف يتم إرسال الملاحق مكتوبة لكل الشركات المشمولة بهذا العطاء. كل الملاحق يجب أخذها بعين الإعتبار عند تقديم العروض وإعتبارها جزء لا يتجزأ من دعوة العطاء الأصلية.

2. الشروط الخاصة لتقديم العروض:

- يجب على مقدمي العروض الالتزام بشكل صارم بجميع متطلبات هذا الطلب و نظام نظام المشتريات الحكومية رقم 2022/08 وتعليماته. ولن يتم قبول أي تغييرات أو استبدالات أو تعديلات على متطلبات العطاء الواردة في هذا المستند إلا إذا تمت الموافقة عليها خطياً من قبل الشركة.
- يجب على المناقص شراء نسخة العطاء و البالغ ثمنها 25 دينار أردني غير مستردة.
- يجب على المناقص تقديم سجل تجاري حديث ورخصة مهن سارية المفعول.
- لا يجوز لمقدم العرض تقديم عروض بديلة. وسيتم إعادة أي عروض بديلة دون فتحها.
- لا تتحمل الجهة الطالبة أي مسؤولية عن تكاليف إعداد أي عروض ولن تعوض أي مقدم عرض عن تكاليف إعداد عرضه سواء كان ناجحاً أم لا.
- يتحمل مقدمو العروض المسؤولية عن دقة المعلومات المقدمة في عروضهم. وتحتفظ الجهة الطالبة بالحق في طلب نسخ أصلية إضافية من أي مستندات ذات صلة تم تقديمها للمراجعة
- لا يُسمح لمقدمي العروض بالاتصال بالشركة أو موظفيها بأي مسألة تتعلق بهذا العرض بعد تاريخ الإغلاق الرسمي وحتى تاريخ الاحالة.
- ستقوم الجهة الطالبة برفض أي عرض إذا تبين لها أن مقدم العرض قد شارك في ممارسات فاسدة أو احتيالية في المنافسة على العطاء.
- يخضع العقد الذي سيتم توقيعه بعد الاحالة وتفسر أحكامه بموجب القوانين المعمول بها في المملكة الأردنية الهاشمية، وفي حال نشوء أي نزاع بين الفريقين لم يتم حله بالطرق الودية تكون محكمة عمان هي المختصة بنظر هذا النزاع.
- لن يعتبر أي تغيير أو تعديل على العقد نافذاً إلا إذا كان خطياً، ويحمل تاريخاً ويشير إلى العقد بشكل محدد، كما يجب أن يكون موقعا من ممثل مفوض حسب الأصول من كلا الطرفين. ولا يجوز اجراء اي تعديل على قرار الاحالة الا بقرار لاحق صادر عن لجنة الشراء وخاضع للتصديق حسب الاصول.
- يجب ان يكون العقد وجميع المراسلات والوثائق المتعلقة به والمتبادلة بين الجهة المسؤولة عن إدارة العقد والمتعهد باللغة العربية.
- لا يجوز للفريق الثاني إحالة و/أو بيع و/أو التنازل و/أو عمل ائتلاف عن العقد و/أو أي من الحقوق و/أو الالتزامات الواردة ضمن أحكام العقد لأي طرف ثالث دون موافقة الفريق الأول خطياً.
- عدم إفشاء أي معلومة تتعلق بالشركة اللوجستية الأردنية للمرافق النفطية لأي جهة كانت ويبقى هذا الالتزام ساريًا حتى بعد انتهاء العقد.
- المفوض بالتوقيع نيابةً عن الشركة اللوجستية الأردنية للمرافق النفطية على العقد بعد الإحالة النهائية هو المدير العام للشركة م. أشرف الرواشدة.
- يجب تقديم الأسعار بالدينار الأردني على أن يتم بيان الضرائب في بند منفصل وتكون الأسعار ثابتة غير قابلة للتغيير طيلة فترة التعاقد.
- يحق للمناقص طلب ايضاح أو تقديم الأسئلة والاستفسارات عن وثيقة العطاء خلال الفترة المسموح بها.
- يحق للمناقص في تقديم الشكوى أو الاعتراض على أي قرار أو اجراء اتخذته الجهة المشتريّة أو لجنة الشراء يتعلق باجراءات الشراء وفق أحكام النظام والتعليمات الصادرة بموجبه.

- يحق للجنة الشراء أو الجهة المشتريّة برفض كل العروض المقدّمة إليها أو الغاء إجراءات المناقصة وفقاً لأحكام هذا النظام.
 - للجهة المشتريّة إصدار ملحق لتعديل وثائق العطاء سواء من تلقاء نفسها أو بناء على طلب ايضاح يقدمه أحد المناقصين.
 - يبلغ المناقصون الذين زودتهم الجهة المشتريّة بوثائق الشراء بالملحق ويكون ملزماً لهم.
 - للجهة المشتريّة عقد اجتماع للمناقصين، وإعداد محضر للاجتماع يتضمن ما تمّ تعديله في وثائق الشراء وأي طلبات قدمت لايضاح وثائق الشراء في هذا الاجتماع وردودها على هذه الطلبات دون الكشف عن مصدرها.
 - يلتزم المناقص بإبقاء العرض الذي قدمه ساري المفعول ولا يجوز الرجوع عنه لمدة لا تقل عن 120 يوماً.
 - تحتفظ الشركة بحقها في استبعاد أي مقدم عرض يثبت تقديمه معلومات غير صحيحة، أو إخلاله بحسن النية، أو مخالفته لأي حكم من أحكام نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022 أو أنظمة وإجراءات المشتريات الداخلية المعتمدة لدى الشركة.
- سيتم استبعاد عرض المناقص في أي من الحالات التالية مع مراعاة اية حالات اخرى وردت في هذه الوثيقة او في النظام والتعليمات:

- أ. إذا اعتبر العرض غير مستجيب جوهرياً للمتطلبات الواردة في وثائق الشراء.
- ب. إذا كان المناقص خاضعاً لعقوبة الحرمان في حينه.
- ج. إذا قدم المناقص وثائق او معلومات غير صحيحة لغايات المشاركة في العطاء.
- د. إذا انتحل المناقص صفة تمثيل مؤسسة او شركة او الادعاء بأنه وكيلها او اخفى انه وكيلها سواء كان تمثيله لمؤسسة او شركة أردنية او أجنبية .
- هـ. إذا صدر بحق المناقص حكم قضائي بجريمة لها طابع اقتصادي او لها علاقة بالمشتريات الحكومية .
- و. في حال عدم توقيع المناقص على العرض المقدم منه حسب الأصول او وجود نقص بالعرض او غموض او شطب او إضافة أو تعديل بشكل لا ي: كن من الإحالة.
- ز. إذا تبين أن المناقص قدم عرضاً بناء على اتفاق مع مناقص آخر تقدم لمادة او أكثر من المواد الواردة في هذا العرض.
- ح. إذا تبين أن المناقص تقدم بأكثر من عرض للعطاء نفسه فيما يخص عطاءات الاشغال والخدمات الفنية و/ أو للمادة نفسها فيما يخص عطاءات اللوازم سواء كان منفرداً أو بائتلافاً او شراكة مع مناقص آخر.
- ط. إذا تضمن العرض الفني المقدم من المناقص معلومات تشير الى العرض المالي في حال نصت شروط دعوة العطاء تقديم عرضين فني ومالي في مغلفين منفصلين.

3. المواصفات الفنية:

على المناقص تقديم خدمات صيانة و توفير أحبار للطابعات الحالية لدى الشركة اللوجستية الأردنية للمرافق النفطية في كل منشأة كما هو موضح أدناه:

1. الادارة الرئيسية:

رقم	نوع الطابعة	الكمية
1	Ricoh MP C2011	2
2	Canon i-sensys MF633C/635Cx)	1

1	Canon i-sensys MF217W	3
1	Canon i-sensys LBP252DW	4
2	HP Color LaserJet MFP E87640du-managed	5
1	HP Color LaserJet MFP E47528F	6
1	HP Color LaserJet Pro MFP 4303-small	7

2. مرافق عمان الاستراتيجية

الكمية	نوع الطابعة	رقم
1	HP Color LaserJet Managed MFP E77825dn	1
1	HP Color LaserJet MFP M283fdw	2
4	HP LaserJet Managed E60155dn	3
1	HP Color LaserJet Managed MF 750	4
1	HP LaserJet Pro M404n	5
1	HP LaserJet Enterprise M506n	6
3	Epson LQ 2190	7

3. مرافق العقبة النفطية

الكمية	نوع الطابعة	رقم
1	Ricoh MP2554	1
1	Kyocera ECOSYS M6630cidn	2
1	Ricoh IMC2000	3
4	HP LaserJet Pro M202N	4
2	HP LaserJet Pro M701A	5
2	HP Color LaserJet MFP M283fdw	6
1	HP LaserJet Pro 404dn	7
1	Laser Jet Pro 4003 DN	8

- يجب على مقدم العطاء توفير أحبار أصلية فقط لجميع لطابعات و توضيح مدة عمر الحبر وسعرها.
- يجب على مقدم العطاء توفير الحبر وتوصيله للموقع.
- يجب على مقدم العطاء تقديم أسعار الأحبار/المستهلكات مع التفاصيل كما يلي:

الرقم	نوع الطابعة	نوع الحبر	مدة عمر الحبر	السعر (بالدينار الأردني)

- سيكون مقدم العطاء مسؤول عن سعة الحبر أو مدة عمر الحبر (عدد الأوراق التي ينتجها الحبر عند تغطية 5%).
- يتحمل مقدم العطاء مسؤولية توفير الدعم الفني اللازم في الموقع في أي منشأة خلال 24 ساعة للمقر الرئيسي ومرافق عمان الاستراتيجية، وخلال 48 ساعة لموقع مرافق العقبة النفطية.
- يتحمل مقدم العطاء مسؤولية شراء وتوفير معدات وبدلة السلامة العامة (PPE) لموظفيه أثناء زيارتهم لموقعي الشركة اللوجستية الأردنية للمرافق النفطية (ASTPP و AOT).
- يجب على مقدم العطاء إجراء زيارات وقائية لجميع المواقع بمعدل زيارة واحدة كل شهرين
- يجب على مقدم العطاء توفير طابعة جديدة كطابعة احتياطية جاهزة مع حبرها في كلا الموقعين (ASTPP و AOT).
- يجب على مقدم العطاء توفير وتوريد قطع غيار جديدة؛ قطع الغيار المجددة غير مقبولة
- يجب على مقدم العطاء الالتزام بتسجيل جميع أعمال الصيانة والدعم الفني في تقارير رسمية توضح نوع العطل، الإجراء المتخذ، وقطع الغيار المستخدمة، على أن تُسَلَّم لشركة.
- يلتزم مقدم العطاء بضمان جودة الأحبار وقطع الغيار الموردة، ويتحمل مسؤولية أي أعطال ناتجة عن سوء جودة الحبر أو القطع.
- في حال تكرار الأعطال لنفس الطابعة بشكل غير مبرر، يلتزم مقدم العطاء باتخاذ الإجراء المناسب بما في ذلك الاستبدال المؤقت أو الدائم للطابعة دون أي كلفة إضافية على الشركة اللوجستية الأردنية للمرافق النفطية
- يلتزم مقدم العطاء بالمحافظة على سرية المعلومات والبيانات التي قد يطلع عليها أثناء تنفيذ أعمال الصيانة في مواقع شركة الشركة اللوجستية الأردنية للمرافق النفطية
- يجب على مقدم العطاء الالتزام بتطبيق معايير السلامة والصحة المهنية المعتمدة لدى شركة الشركة اللوجستية الأردنية للمرافق النفطية أثناء العمل داخل المواقع
- تعتبر الأسعار ثابتة خلال تنفيذ العقد ولا تخضع لأي تعديل ويعامل أي عرض يتضمن تعديلاً للسعر كعرض غير مستجيب ويتم رفضه.
- تكون مدة العقد لمدة ثلاث سنوات ويحق للشركة إنهاء العقد في حال اخلال المحال عليه بالبنود المتفق عليها.

4. معايير التقييم وطريقة التقديم:

يقوم المناقص بتقديم عرض مالي يشمل على ما يلي:

- 1- كلف صيانة الطابعات.
- 2- كلف الاحبار المطلوبة.
- 3- استناداً الى المادة 31 من تعليمات تنظيم إجراءات المشتريات الحكومية لسنة 2022، فإن الاحالة ستتم على المناقص الذي حقق المعيار السعري وهو العرض الأرخص المطابق.

5. الكفالات:

- يتوجب على مقدم العرض تقديم كفالة دخول العطاء (كفالة بنكية أو شيك مصدق) بمبلغ 3% من إجمالي قيمة الخدمات واللوازم، وسوف يتم رفض أي عرض غير مرفق بكفالة دخول العطاء (وتحتفظ شركة JOTC بحقها في مصادرة ضمان الدخول في العطاء وفقاً لأحكام قوانين وأنظمة الشراء المعمول بها، ووفقاً للشروط المنصوص عليها في طلب تقديم العروض.
- عند توقيع العقد وإشعار منح العقد، يُطلب من مقدم العرض المختار تقديم ضمان حسن تنفيذ بمبلغ 10% من قيمة العقد يكون ساريًا حتى تاريخ إتمام المهمة.
- بعد إتمام المهمة، يجب على مقدم العرض الفائز تقديم كفالة صيانة (كفالة بنكية / شيك مصدق) بمبلغ 5% من قيمة العقد يكون ساريًا لمدة 3 سنوات بعد استلام الشركة.

6. غرامات التأخير:

- تطبق غرامة التأخير كما يلي ابتداءً من أول يوم تأخير، وبسقف (15%) من قيمة العقد:
 - ما نسبته (0.001) واحد بالف من قيمة الاتفاقية عن كل يوم تأخير في التسليم عن الموعد المحدد عن الفترة من (1) يوم – (45) يوم.
 - ما نسبته (0.002) اثنان بالف من قيمة الاتفاقية عن كل يوم تأخير في التسليم عن الموعد المحدد عن الفترة من (46) يوم – (60) يوم.
 - ما نسبته (0.003) ثلاثة بالف من قيمة الاتفاقية عن كل يوم تأخير في التسليم عن الموعد المحدد بما يزيد عن (60) يوم.

ملحق رقم (1)

نموذج تأمين دخول العطاء

السادة: [أدخل اسم الجهة المشتريّة].

التاريخ: [أدخل التاريخ].

تاريخ الاستحقاق: [أدخل تاريخ الاستحقاق].

رقم الكفالة: [أدخل رقم الكفالة].

تحية طيبة وبعد،،،

يكفل البنك [أدخل اسم البنك]، فرع [أدخل اسم الفرع] السادة / المناقص [أدخل اسم المناقص] بمبلغ [أدخل المبلغ بالأرقام] ديناراً، فقط [أدخل المبلغ بالكلمات]، حتى تاريخ [أدخل تاريخ انتهاء الكفالة].
وذلك تأميناً لدخول العطاء رقم [أدخل رقم العملية الشرائية]، والخاص بشراء [أدخل وصفا موجزا للوازم].

ويتعهد البنك بدفع قيمة الكفالة إليكم أو أي جزءٍ منها عند أول مطالبة خطية منكم بالدفع، وذلك خلال فترة سريانها، علماً بأن أي مطالبة ترد الى البنك يجب أن تكون في /أو قبل موعد استحقاقها وتصبح الكفالة ملغاة بعد انتهاء مدتها.

اسم الممثل المفوض للبنك: [أدخل اسم الممثل المفوض للبنك].

توقيع الممثل المفوض: [أدخل توقيع الممثل المفوض للبنك].

وظيفة الممثل المفوض: [أدخل وظيفة الممثل المفوض للبنك].

[ملاحظة: لا تقبل الجهة المشتريّة أي شرط يعيق الدفع، ولن تقبل الكفالة التي تتضمن مثل هذا الشرط]

الملحق رقم (2)

نموذج تأمين حسن التنفيذ

[ترويسة البنك]

السادة: [أدخل اسم الجهة المستفيدة].

التاريخ: [أدخل تاريخ إصدار الكفالة].

تاريخ الاستحقاق: [أدخل تاريخ الاستحقاق].

رقم الكفالة: [أدخل رقم الكفالة].

تحية وبعد،،،

يكفل بنك [أدخل اسم الجهة البنك]، فرع [أدخل اسم الفرع] السادة / المتعهد: [أدخل اسم المتعهد]. بمبلغ [أدخل المبلغ بالأرقام]. ديناراً أردنياً فقط [أدخل المبلغ بالكلمات]. وذلك ضماناً لحسن تنفيذ قرار الاحالة رقم: [أدخل رقم العقد]، الخاص بالمناقصة رقم: [أدخل اسم المناقصة]، والمتعلق بتوريد: [أدخل وصفا موجزا للوازم].

هذه الكفالة غير مشروطة وغير قابلة للنقض وسارية المفعول لغاية: [أدخل التاريخ].

ويتعهد البنك بتمديد سريان هذه الكفالة أو بدفع قيمتها إليكم أو أي جزءٍ منها عند أول مطالبة خطية منكم بالتمديد أو الدفع، وذلك خلال فترة سريانها، ولا تلغى هذه الكفالة خلال فترة سريانها إلا بكتاب رسمي من [أدخل اسم الجهة المستفيدة].

وفي حال تخلف البنك عن دفع قيمة هذه الكفالة أو أي جزءٍ منها [أدخل اسم الجهة المستفيدة] عند الطلب، فإن البنك يفوض محافظ البنك المركزي بناءً على طلب [أدخل اسم الجهة المستفيدة] قيدها على حسابه الجاري لدى البنك المركزي ولحساب الخزينة.

اسم الممثل المفوض للبنك: [أدخل اسم الممثل المفوض للبنك].

توقيع الممثل المفوض: [أدخل توقيع الممثل المفوض للبنك].

وظيفة الممثل المفوض: [أدخل وظيفة الممثل المفوض للبنك].

[ملاحظة: لا يقبل اي شرط يعيق التمديد والدفع، ولن تقبل الكفالة التي تتضمن مثل هذا الشرط]

الملحق رقم (3)

نموذج الاقرار المتعلق بممارسات الاحتيال والفساد والإكراه

نقر ونتعهد نحن:

وتحت طائلة المسؤولية وفقا لأحكام نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة (2022) والتعليمات الصادرة بموجبه، ووفقا لملحق قواعد الأخلاق والسلوك رقم (3) الملحق بنظام المشتريات الحكومية، ووفقا لأحكام التشريعات النافذة بما يلي:

أ. الالتزام بأداء واجباتنا وفقا لأحكام النظام أعلاه والتعليمات الصادرة بموجبه وعقود الشراء وأية لوائح ذات علاقة ونلتزم بالسلوكيات والنشاطات المتعلقة بالشراء.

ب. نتعهد بعدم القيام بأي من ممارسات تنطوي على فساد أو احتيال أو تواطؤ أو إكراه أو إعاقة، وتشمل الممارسات المحظورة بموجب أحكام نظام المشتريات الحكومية دفع أي مبلغ أو إعطاء أي شيء له قيمة شخصية أو مالية بأي طريقة بغرض التأثير على إجراءات الشراء.

ج. نتعهد بعدم القيام بأي تصرف مخالف لاحكام نظام المشتريات الحكومية أو التحريض على ذلك بما في ذلك التصرفات التي تنطوي على فساد أو احتيال أو إكراه.

الاسم: [أدخل اسم المفوض عن المناقص]

التوقيع: [أدخل توقيع المفوض عن المناقص]

التاريخ: [أدخل التاريخ]

