

الشركة اللوجستية الأردنية للمرافق النفطية

عطاء توريد نظام الديوان الشامل للمكاتب الرئيسية للشركة اللوجستية الاردنية
للمرافق النفطية

(2024/05)

صادرة بموجب نظام المشتريات الحكومية رقم 08 لسنة 2023

نيسان 2024



الفهرس

3.....	1. المقدمة	3
3.....	1.1 تمهيد	3
3.....	1.2 جهة الإتصال	3
3.....	1.3 تقديم العروض	3
3.....	1.4 الملاحق	3
4.....	2. آلية العمل	4
5.....	3. الأعمال المطلوبة	5
5.....	4. الشروط الخاصة بالعطاء	5
7.....	5. العرض الفائز	7
7.....	6. معايير تقييم العروض	7
9.....	7. الشروط العامة	9
9.....	8. الكفالات	9
9.....	9. التفاوض	9

1. المقدمة

الشركة اللوجستية الاردنية للمرافق النفطية، وهي شركة مساهمة خاصة مملوكة للحكومة الاردنية بشكل كامل، حيث تقوم الشركة بتقديم خدمات التخزين والمناولة ونقل المشتقات النفطية على مستوى عالمي للعملاء المحليين والإقليميين وإدارة المخزون الإستراتيجي للحكومة الاردنية.

1.1 تمهيد

تدعو الشركة اللوجستية الأردنية للمرافق النفطية الشركات المتخصصة لتقديم عروضها الفنية والمالية بما يتوافق مع الشروط المدرجة بوثيقة العطاء لتوريد نظام الديوان الشامل للمكاتب الرئيسية للشركة اللوجستية الاردنية وكما هو موضح في هذه الوثيقة.

1.2 جهة الإتصال

هذه الدعوة للعطاء (RFP) هي وثيقة صادرة عن الشركة اللوجستية الأردنية للمرافق النفطية لدعوة الشركات المهمة لتقديم العروض الموضحة أدناه. الرجاء قراءة جميع محتويات هذه الوثيقة بشكل جيد كونها تحتوي على معلومات هامة حول كيفية تقديم العروض.

في حال وجود أية أسئلة أو استفسارات حول هذه الدعوة، بالإمكان الاتصال فقط عن طريق البريد الإلكتروني بفريق المشتريات (Procurement@jotc.com.jo) أو تقديم الأسئلة على منصة التقديم الإلكتروني.

سوف يتم الرد على الأسئلة والاستفسارات لكل الشركات المهمة بالعطاء عن طريق البريد الإلكتروني. الرد على إستفسارات وأسئلة الشركات المدعوة للعطاء سوف يتم مشاركتها مع كل شركات الأخرى المدعوة للعطاء، للتأكد من أن كل الشركات تمتلك نفس المعلومات المتوفرة.

1.3 تقديم العروض

على الجهات المهمة في المشاركة بالعطاء تقديم عروضها للشركة اللوجستية الأردنية للمرافق النفطية على النحو التالي:

يتم تقديم العروض للشركة اللوجستية الأردنية للمرافق النفطية الكترونياً قبل الساعة الثالثة عصراً من يوم- الخميس الموافق 2024/5/16

الجدول 1-1 الجدول الزمني لدعوة العطاء

التاريخ	الوصف
21/4/2024	إصدار الدعوة للعطاء
28/4/2024	آخر موعد لبيع وثائق العطاء
2/5/2024	إستلام الأسئلة و الاستفسارات
9/5/2024	الإجابة عن الأسئلة و الإستفسارات
23/5/2024	إستلام العروض

1.4 الملاحق

من الممكن أن يتم إصدار ملاحق للدعوة للعطاء خلال مدة العطاء وذلك إستجابة للإستفسارات و الأسئلة المستلمة. سوف يتم إرسال الملاحق مكتوبة لكل الشركات المشمولة بهذا العطاء. كل الملاحق يجب أخذها بعين الإعتبار عند تقديم العروض و إعتبارها جزء لا يتجزأ من دعوة العطاء الأصلية.

2. المواصفات الفنية لنظام الديوان الشامل

يستخدم نظام المراسلات (Correspondence Management System) لإدارة وتنظيم عمليات المراسلات الداخلية والخارجية. يتضمن هذا النظام إدارة المراسلات الداخلية بين الأقسام مثل الكتب الرسمية والمخاطبات والمذكرات، بالإضافة إلى إمكانية إدارة المراسلات الخارجية الصادرة والواردة، بهدف تحسين فعالية التواصل الداخلي والخارجي، وتسهيل متابعة وتنظيم الرسائل والوثائق، وتقليل استخدام الورق والمساهمة في التحول الرقمي.

المواصفات الأساسية المطلوبة:

1	إدارة الكتب الرسمية والمخاطبات والمذكرات وإمكانية إنشاء وإدارة الكتب الرسمية وتصنيفها.
2	تحديد أقسام معينة للمخاطبات والمذكرات وتتبعها بشكل فعال.
3	إمكانية إنشاء وتصدير المراسلات الخارجية بشكل موحد وفعال.
4	إمكانية إنشاء وتوجيه وإدارة المراسلات والمخاطبات والكتب الرسمية الخارجية الواردة.
5	أمان وصلاحيات الوصول وتحديد صلاحيات وصول محددة للموظفين حسب الحاجة.
6	دعم إمكانية إرفاق الملفات والوثائق بالمراسلات (.word, excel, pdf, jpeg, tif ..etc.).
7	إمكانية تصدير المراسلات الخارجية بشكل موحد وفعال.
8	تنظيم انواع المراسلات باستخدام قوالب معدة مسبقاً لسهولة إعداد المراسلات الداخلية والخارجية بأنواعها.
9	متابعة حالة المراسلات من خلال توفير ميزات تتبع المراسلات لمعرفة حالتها والردود عليها.
10	أرشفة تلقائية للمراسلات.
11	توجيه المراسلات الواردة للأقسام المعنية بشكل آلي.
12	إشعارات تلقائية عند توجيه المراسلات أو عندما تكون هناك ردود أو تعليقات.
13	توفير تقارير إحصائية عن المراسلات.

- يجب أن تتوفر في النظام جميع المواصفات الأساسية أعلاه وبخلاف ذلك يعتبر النظام المقدم غير مطابق ولن يتم تأهيله ولن يتم فتح العرض المالي للمناقص.

متطلبات النظام الفنية:

1	متعدد اللغات (لغة انجليزية، عربية)
2	يجب أن يدعم النظام ارسال إشعارات وتنبيهات عبر الرسائل النصية او البريد الإلكتروني او من خلال واجهة المستخدم.
3	يجب أن يدعم النظام الربط البيئي مع Active directory.
4	يجب أن يدعم النظام تطبيق الدخول من خلال خطوتين (Two Factor Authentication) .
5	يعمل عبر الإنترنت، ومتوافق مع تقنية الحوسبة السحابية.
6	يجب أن يدعم النظام تتبع الحركات وضبط عملية التحرير مع الاحتفاظ بسجل لجميع التغييرات التي تحدث ليتم استعراضها في أي وقت.
7	يجب أن يدعم النظام القدرة على البحث في جميع أنواع البيانات والوصول السريع إلى المراسلات والملفات.
8	يجب ان يدعم النظام عدد غير محدود من المستخدمين.
9	يجب أن يدعم النظام التوقيع الإلكتروني (Electronic Signature) الموثوق من خلال النظام بحيث يتم الاحتفاظ بسجلات استخدام التوقيع الإلكتروني.
10	يفضل أن يدعم النظام التوقيع الرقمي (Digital Signature).
11	يجب أن تكون واجهة المستخدم متوافقة مع متصفحات مختلفة مثل Firefox، Google Chrome، و Microsoft Edge.
12	توفير مستويات عالية من الأمان لحماية البيانات والمعلومات الحساسة.
13	إمكانية اعداد النظام بما يتوافق مع السياسات الداخلية المعمول بها والمعتمدة داخل الشركة.
14	أن يكون النظام معد لضغط الملفات المرفقة والمراسلات للحد من مساحة التخزين المطلوبة.
15	واجهة مستخدم سهلة وسلسة الاستخدام لتعزيز التبادل الفعال للمعلومات.
16	إمكانية توجيه المراسلات والمستندات المطلوبة لموظف معين او قسم او إدارة لأخذ الموافقات المطلوبة.
17	إمكانية استخدام واجهة تطبيق النظام لنشر التعاميم الداخلية والاعلانات بحيث يدعم النظام تخصيص واجهة المستخدم الرئيسية بعناصر متعددة مثل الإعلانات، المهام، التقويم، وغير ذلك.
18	إمكانية طباعة جميع أنواع المراسلات والتقارير من خلال النظام مباشرة وتنزيلها بعدة صيغ (word, pdf, etc..).
19	أن يكون النظام معد لإمكانية تحرير المذكرات والمراسلات بكافة أنواعها بشكل مرن (إضافة جدول، التحكم بنوع الخط، محاذاة النص... الخ).
20	أن يكون النظام معد لتصنيف الوثائق والمراسلات مع واجهة بحث ذكية تعتمد على كلمات مفتاحية.

- بالتقييم الفني سوف يتم احتساب علامتين عن كل نقطة واردة أعلاه.

3. الشروط الخاصة بالعطاء

1. أن يقوم مقدم الخدمة بعقد اجتماعات مع إدارة تكنولوجيا المعلومات والتحول الرقمي والإدارات صاحبة العلاقة لمعرفة متطلبات الشركة ومراعاة سياساتها وإجراءات عملها ليتم بعد ذلك تطويع النظام المقدم وحسب الحاجة.
2. أن يقوم مقدم الخدمة بعقد تدريب متخصص للنظام بحيث يتم الأخذ بعين الاعتبار أية ملاحظات من المستخدمين خلال التدريب ومناقشتها مع إدارة تكنولوجيا المعلومات ليتم بعد ذلك عكسها وتثبيتها على النظام.
3. أن يقوم مقدم الخدمة بتقديم قيمة عقد الصيانة السنوي بعرضه المالي.

4. معايير تقييم العروض

- 1- يشترط في العروض المقدمة أن تلي الشروط السابقة (المواصفات الأساسية للنظام، متطلبات النظام الفنية ، الشروط الخاصة بالعطاء) لكي تخضع للتقييم الفني.
- 2- يعد المناقص العرض وفقاً لوثائق دعوة العطاء بعد أن يقرأ هذه الوثائق، ويتفهم جميع ما ورد فيها، وإذا لم تكن الوثائق كاملة أو إذا وجد نقصاً فيها فعليه طلب الوثيقة الناقصة من الشركة، ويتحمل النتائج المترتبة على عدم قيامه بالتدقيق والاستكمال بصورة صحيحة.
- 3- يعد المناقص العرض الفني والمالي بشكل واضح، ويختم ويوقع كافة وثائق دعوة العطاء ويقدمها ضمن العرض كاملة، ويحق له بالإضافة إلى وثائق دعوة العطاء أن يضيف أي وثائق أو معلومات يرغب إضافتها ويرى أنها ضرورية لتوضيح عرضه، وعليه أن يكتب عنوانه الكامل والدقيق في عرضه متضمناً رقم صندوق البريد والهاتف والفاكس والبريد الإلكتروني إن وجد، لترسل إليه المراسلات المتعلقة بالعطاء، وتعتبر جميع المراسلات التي ترسل الى العنوان المذكور كأنها وصلت فعلاً وسلمت حينها.
- 4- تقديم عرضين مالي وفني منفصلين وموقعين حسب الأصول.
- 5- تسليم العرض وفقاً للجدول الزمني الموضح أعلاه في البند 1.1.
- 6- سيتم إختيار العرض الفائز بناءً على أساس العرض الأفضل فنياً و مالياً.
- 7- العروض الفنية التي لا يتم تاهيلها فنياً يبقى عرضها المالي مغلقاً.
- 8- يتوجب على العروض الفنية ان تحقق كافة المتطلبات ليتم تاهيلها فنياً.
- 9- لا تقبل العروض المخالفة لشروط دعوة العطاء وبخاصة في الحالات التالية:
 - عدم إرفاق كفالة الدخول في العطاء.
 - وجود تحفظات او شروط مخالفة لشروط العطاء.
 - وجود شطب او اضافة او إلغاء يؤدي الى الغموض وعدم الوضوح.
- 10- من الممكن أن يتم دعوة الشركات المشاركة بالعطاء لحضور مقابلة مختصرة في مقر الشركة اللوجستية الأردنية للمرافق النفطية لمناقشة العرض.

جدول 1-7 مصفوفة علامات تقييم العروض

الحد الأعلى للنقاط	أسس التقييم
التقييم الفني (60%)	
%10	1- قائمة العملاء اللذين تم تزويدهم بالنظام وتثبيته وتشغيله واستخدامه (بحيث يحصل المناقص على علامتين عن كل عميل وبحد أعلى 10 علامات). ملاحظة: يجب أن تحتوي القائمة على وصف للعميل وتفاصيل الاتصال به.
%10	2- خبرة المناقص بأنظمة البرمجيات مشابهه وعلى أن يتم تزويد بقائمة للعملاء (بحيث يحصل المناقص على علامتين عن كل عميل وبحد أعلى 10 علامات).
%40	3- المطابقة الفنية مع متطلبات النظام المطلوب وكما هو وارد بمتطلبات النظام الفنية.
التقييم المالي (40%)	
%30	مجموع قيمة التكلفة المالية للنظام شاملا التركيب والتشغيل والصيانة للسنة الأولى
%10	قيمة الدعم الفني للنظام السنوية بحيث تثبت من قبل المناقص لمدة ثلاث سنوات بعد السنة الأولى

الحد الأدنى لعلامة النجاح في التقييم الفني هي 45% من أصل 60%، وعليه فإن المناقص الذي لم يحصل على علامة النجاح، سيبقى العرض المالي مغلق ولن يتم تأهيله.

5. الشروط العامة

- 1- يحق للشركة التحقق من الوثائق المقدمة من المناقصين بالطريقة التي تراها مناسبة بما فيها طلب المعلومات والوثائق الاصلية اللازمة ويتحمل المناقص المسؤولية كاملة عن صحة كافة الوثائق والمعلومات المقدمة للعطاء في عرضه.
- 2- أن تكون الاسعار بالدينار الاردني.

- 3- يجب بيان جميع الضرائب المترتبة على الشركة ببند منفصل بالعرض المالي.
- 4- لا يحق للمورد الرجوع للشركة بأي خسارة أو ضرر ناشئ عن تقديم عرضه في حال تم الغاء العطاء في أي وقت أو أي مرحلة دون ذكر الأسباب.
- 5- لا تقبل العروض غير الموقعة والمختومة من قبل المناقصين، وكذلك التي ترد بالفاكس او البريد الالكتروني.
- 6- المفوض بالتوقيع على العقد بعد الاحالة النهائية هو المدير العام للشركة اللوجستية (م.حسن الحيايري).
- 7- الشركة غير ملزمة بالإحالة على اقل الاسعار كما ويحق للشركة مفاوضة المناقص صاحب العرض الأفضل.
- 8- تطبق غرامة التأخير 0.005 خمسة بالألف من قيمة العقد عن كل يوم تأخير ، علماً أنه وفي حال لم تتجاوز مدة التأخير سبعة أيام، يعفى المتعهد من الغرامة، وإذا تجاوزت سبعة أيام تحتسب الغرامة من أول يوم تأخير، وبسقف (15%) من قيمة العقد.

6. قبول العروض:

تحتفظ الشركة اللوجستية الأردنية للمرافق النفطية بحق رفض أي عرض مقدم أو كل العروض المقدمة لأي سبب كان ودون بيان الاسباب، أو قبول أي عرض تراه الشركة مناسباً لها و في مصلحتها. أقل عرض مالي ليس بالضرورة هو العرض الفائز. ولذلك يجب على كل الشركات المدعوة لتقديم العروض في هذا العطاء أن تقر بحق الشركة اللوجستية الأردنية للمرافق النفطية بهذا الأمر، و أن يتنازلوا عن أي حق لإتخاذ أية إجراء ضد الشركة اللوجستية في حال تم رفض عروضهم.

7. الكفالات

- 1- يلتزم من يتقدم للعطاء تقديم كفالة دخول العطاء (كفالة بنكية أو شيك مصدق) بنسبة 3% من قيمة العقد على أن تبقى كفالة الدخول سارية المفعول لمدة 120 يوماً من تاريخ اخر موعد لايداع العروض.
- 2- يلتزم الفريق الثاني الذي يحال عليه العطاء بتقديم كفالة حسن تنفيذ بواقع (10%) من القيمة الإجمالية للعطاء صالحة طيلة مدة العقد.

8. التفاوض

ستقوم الشركة اللوجستية للمرافق النفطية بإشعار الشركة صاحبة العرض الفائز خطياً بفوزها بالعطاء، وسوف تقوم بدعوتها لمناقشة عرضها المبني على بنود دعوة العطاء قبل إنتهاء مدة صلاحية العروض المقدمة. تحتفظ الشركة اللوجستية للمرافق النفطية بحق دعوة الشركة صاحبة أفضل ثاني عرض للتفاوض والنقاش حول عرضها.