الشركة اللوجستية الأردنية للمرافق النفطية

عطاء تقديم خدمات النظافة في مرافق الشركة اللوجستية الأردنية للمرافق النفطية في عمان والعقبة والمكاتب الرئيسية

دعوة عطاء رقم (2026/17)

صادرة بموجب نظام المشتريات الحكومية رقم 8 لسنة 2022



الفهرس

1. المقدمة 3
1.1 تمهيد 3
1.2 جهة الإتصال 3
1.3 تقديم العروض 3
1.4 الملاحق 4
2. الشروط الخاصة 4
3. مدة التعاقد والشروط العامة للتعاقد 5
3.1 مدة التعاقد 5
3.2 قبول العروض 5
3.3 العرض الفائز 6
4. العروض 6
4.1 متطلبات العرض الفني 6
4.2 متطلبات العرض المالي 7
5. معايير تقييم العروض 7
6. التفاوض 8
7. الكفالات 8
8. الشروط والأحكام 8
8.1 الشروط والأحكام العامة 8
8.2 الشروط والأحكام المالية 9
8.3 الشروط والأحكام القانونية 10
9. ملحق رقم (1): نموذج تأمين دخول العطاء 12
10. ملحق رقم (2): نموذج تأمين حسن التنفيذ 13
11. ملحق رقم (3): نموذج الاقرار المتعلق بممارسات الاحتيال والفساد والإكراه 14

1. المقدمة

الشركة اللوجستية الاردنية للمرافق النفطية، هي شركة مساهمة خاصة مملوكة للحكومة الاردنية بشكل كامل، حيث تقوم الشركه بتقديم خدمات التخزين والمناولة ونقل المشتقات النفطية على مستوى عالمي للعملاء المحليين والإقليميين، وإدارة المخزون الإستراتيجي من المشتقات النفطية للحكومة الاردنية.

1.1 تمهيد

تدعو الشركة اللوجستية الأردنية للمرافق النفطية الشركات المتخصصة بتقديم خدمات النظافة لتقديم عروضها الفنية والمالية، وفقاً للشروط المدرجة بوثيقة العطاء.

1.2 جهة الإتصال

- ✓ هذه الدعوة للعطاء رقم (2026/17) هي وثيقة صادرة عن الشركة اللوجستية الأردنية للمرافق النفطية، لدعوة الشركات المتخصصة بتقديم خدمات النظافة في مرافق الشركة اللوجستية الأردنية للمرافق النفطية في عمان (الماضونة) و العقبة والمكاتب الرئيسية، لتقديم عروضها وكما هو موضح أدناه.
- ✓ الرجاء قراءة جميع محتويات هذه الوثيقة بشكل جيد كونها تحتوي على معلومات هامة حول كيفية تقديم تقديم العروض.
- ✓ في حال وجود أية أسئلة أو استفسارات حول هذه الدعوة، بالإمكان الاتصال فقط عن طريق البريد الإلكتروني بدائرة المشتريات (Procurement@jotc.com.jo)
- ✓ سيتم الرد على الأسئلة والاستفسارات لكل الشركات المهتمة بالتقدم لهذا العطاء عن طريق البريد الإلكتروني.
- ✓ الرد على استفسارات وأسئلة الشركات المهتمة بالعطاء، وسوف يتم مشاركتها مع كل الشركات الأخرى المهتمة بالعطاء، للتأكد من أن كل الشركات تمتلك نفس المعلومات المتوفرة.

1.3 تقديم العروض

على الجهات المهتمة في المشاركة للعطاء تقديم عروضها للشركة اللوجستية الأردنية للمرافق النفطية على النحو التالي:

- يتم تقديم العروض الفنية و المالية للشركة اللوجستية الأردنية للمرافق النفطية الكترونياً قبل الساعة الثالثة عصراً من يوم الثلاثاء 01-12-2026.
- سيتم إرسال كلمة سر وإسم مستخدم و رابط تقديم لكل مناقص.

الجدول 1-1 الجدول الزمني لدعوة العطاء رقم (2026/17)

الوصف	التاريخ
إصدار الدعوة للعطاء	15/11/2026
اخر موعد لشراء وثيقة العطاء	19/11/2026
الزيارة الميدانية لمرافق عمان الاستراتيجية	22/11/2026
الزيارة الميدانية لمرافق العقبة النفطية	24/11/2026
إستلام الأسئلة و الاستفسارات	25/11/2026
الإجابة عن الاسئلة و الاستفسارات	29/11/2026
إستلام العروض	1/12/2026

1.4 الملاحق

من الممكن أن يتم إصدار ملاحق لدعوة العطاء خلال مدة العطاء، وذلك استجابة للاستفسارات والأسئلة المستلمة. سوف يتم إرسال الملاحق مكتوبة لكل الشركات المشمولة بهذا العطاء. كل الملاحق يجب أخذها بعين الإعتبار عند تقديم العروض واعتبارها جزء لا يتجزأ من دعوة العطاء الأصلية.

2. نطاق الأعمال

1. القيام بكافة اعمال النظافة المطلوبة وحسب جدول يتم تقديمه من الموظف المسؤول في المرافق.
2. أعمال التنظيف في مرافق العقبة النفطية ومرافق عمّان الاستراتيجية -على سبيل المثال لا الحصر-: وتشمل تنظيف مباني الإدارة والصيانة والمشغل وبوابة الدرك والإطفاء، وبوابتي الدخول والخروج وقباني الدخول والخروج، بشكل يومي وعلى ورديتين (صباحية ومسائية)، وتنظيف مباني الكهرباء وعددها (3) ومباني خزانات رغوة مكافحة الحريق وعددها (2) ومستودعات قطع الغيار بشكل أسبوعي خلال الفترة الصباحية، وتنظيف جميع دورات المياه بشكل يومي وعلى ورديتين (صباحية ومسائية)، وتنظيف الساحات والمظلات والمناطق المحيطة بسياج المنشأة بشكل أسبوعي خلال الفترة الصباحية، وتنظيف باقي مباني المنشأة غير المستخدمة بشكل شهري خلال الفترة الصباحية، بالإضافة إلى تنظيف أبراج حراسة الدرك العاملة وغير العاملة بشكل دوري.
3. أعمال التنظيف في المكاتب الرئيسية وحسب جدول يتم تقديمه من الموظف المسؤول في المكاتب الرئيسية.
4. تنظيف المناهل ومجاري المياه داخل احواض الخزانات ومن الخارج وفي الشوارع الرئيسية بشكل دوري وخاصة بداية فصل الشتاء.
5. كنس وتنظيف جميع الأماكن بشكل يومي والمحافظة عليها نظيفة باستمرار وبأعلى مستوى، وتحديداً لجميع الغرف والممرات.

6. التقاط وإزالة القمامة من على الأرضيات وتفريغ سلال المهملات ومنافض السجائر.
7. مسح الأرضيات وتنظيف الجدران والمحافظة على الأسقف نظيفة بشكل دائم.
8. تنفيض جميع الأثاث المكتبي والمناظر والصور المعلقة وغسل الأثاث المكتبي كلما لزم الأمر.
9. تنظيف جميع الأبواب والشبابيك والدرابزين وغيرها أسبوعيا.
10. المحافظة على دورات المياه معقمة ونظيفة وبأعلى مستوى.
11. تنظيف المغاسل ومقاعد المراحيض وأرضية الحمامات والجدران وتعقيمها.
12. تنظيف وتلميع الحنفيات وبطاريات الماء والدش والمرايا.
13. إفراغ وتنظيف سلال المهملات ووضع أكياس نفايات بها ووضع الصابون على المغاسل.
14. تنظيف وتعقيم الأرضيات باستعمال المواد المخصصة لذلك.
15. تنشيف جميع الأماكن التي جرى تنظيفها والمحافظة عليها نظيفة وناشفة ومطهرة.
16. استعمال جميع مواد التنظيف والتعقيم اللازمة لإبقاء الدورات جيدة.
17. يلتزم المناقص بإرسال مفتش بزيارات دورية أسبوعية لموقع الشركة اللوجستية للمتابعة والتدقيق على الأعمال المنوطة بهم وأخذ ملاحظات الشركة اللوجستية.
18. تأمين جميع مواد ومعدات التنظيف مثل صابون سائل وفاين المكاتب و فاين حمامات وفاين بشكير بشكل يومي، والمكانس اليدوية والكهربائية و المماسح إلخ...، والواردة في الملحق رقم(1).
19. يفضل القيام بتقديم عمال ممن لا تقل أعمارهم عن (21) سنة مع شهادات سيرة وسلوك للأردنيين أو يحملون تصاريح عمل سارية المفعول للعمال غير الأردنيين.
20. القيام بتأمين العاملين بالنظافة بالألبسة الواقية اللازمة وان يكون مطبوع عليها اسم شركة التنظيف ويحمل العامل بطاقة هوية باسمه معلقة على صدره لتميزه عن موظفي الشركة.
21. تقديم شهادات صحية (خلو من الأمراض السارية من الجهات المعنية) للعاملين وتجديدها في الموعد وحسب الأصول.
22. تأمين وجبات الطعام لعمال التنظيفات أثناء الدوام الرسمي وتأمين العلاجات والخدمات الطبية لهم.
23. يلتزم المناقص بتوفير عمال في أيام الجمع والعطل الرسمية على أن يتم ذكر سعر اليوم الإضافي في العرض المالي المقدم من طرفه .
24. الالتزام ببلاغات رئاسة الوزراء والتشريعات ذات العلاقة فيما يتعلق بالعمالة الوافدة، ويلتزم المناقص بتقديم الموافقات الأمنية وعدم المحكومية للعمال الأردنيين أما العمال الوافدين فعليه تقديم الموافقات الأمنية وتصاريح العمل اللازمة لهم حسب الأصول.
25. دفع رواتب عماله كل آخر شهر وبصورة منتظمة وإذا لم يتم ذلك بعد مرور (10) أيام يحق للفريق الأول دفع رواتب العمال المخصصين لديه نيابة عنه وعلى أن يتم حسم المبلغ المدفوع من مستحقات المناقص أولا بأول دون الحاجة إلى إخطار عادي أو عدلي.
26. تأمين عمال النظافة بوسائط نقل على نفقته إلى المرافق والموجودة في المنطقة الصناعية الجنوبية في العقبة ومرافق عمان الإستراتيجية في عمان - الماضونة.

27. أن يوفر المناقص ستة عمال لمرافق عمان الاستراتيجية و خمسة عمال لمرافق العقبة النفطية وعامل واحد في المكاتب الرئيسية، وهذه الأعداد قابلة للزيادة أو النقصان وكما تراه الشركة اللوجستية للمرافق النفطية مناسباً وفي أي وقت من الاوقات.
28. يلتزم المناقص بالقيام بأعمال التنظيف اليومية وخلال الساعات التي تحددها الشركة اللوجستية وبما يتناسب مع الدوام النهاري للموظفين على أن يقوم المناقص بإصدار التعليمات الخاصة بذلك ويحدد الساعات التي يجدها مناسبة من حيث بدء الدوام وانتهائه تبعاً لطبيعة عمل الموقع والأماكن والمرافق المختلفة وكذلك في أيام الجمع والعطل الرسمية إذا لزم ذلك حسب البرنامج المعتمد من الطرفين.
29. لا يحق للمناقص أن يستبدل أي عامل من عماله المخصصين للعمل دون إبلاغ الشركة اللوجستية وموافقتها على ذلك، وفي حال وجدت الشركة اللوجستية أن أحد العمال غير مناسب لأي سبب من الأسباب فلها الحق باستبداله ويلتزم المناقص بالاستجابة وتنفيذ ذلك فورا.
30. خبرة في المجال لا تقل عن 5 سنوات في تقديم خدمات النظافة.

3. مدة التعاقد و الشروط العامة للتعاقد

3.1 مدة التعاقد

ترغب الشركة اللوجستية الأردنية للمرافق النفطية بتوقيع عقد لمدة سنة واحدة مع الشركة ذات العرض الفائز بالعطاء لتقديم تقديم خدمات النظافة في مرافق الشركة اللوجستية الأردنية للمرافق النفطية في مواقع الشركة التالية:

- مرافق عمان الاستراتيجية – عمان -منطقة الماضونة.
- مرافق العقبة النفطية – العقبة - المنطقة الصناعية الشاطئ الجنوبي.
- المكاتب الرئيسية - العبدلي

و تبدأ مدة التعاقد من تاريخ توقيع العقد مع الشركة الفائزة بالعطاء

قبول العروض

تحتفظ الشركة اللوجستية الأردنية للمرافق النفطية بحق رفض أي عقد مقدم أو كل العروض المقدمة لأي سبب كان، أو قبول أي عرض تراه الشركة مناسبا لها و في مصلحتها.

3.2 العرض الفائز

في حال تحديد العرض الفائز بالعطاء، سيتم إرسال إشعار خطي إلى الشركة صاحبة العرض الفائز يفيد بموافقة الشركة اللوجستية الأردنية للمرافق النفطية على التعاقد معها لتقديم تقديم خدمات النظافة في مرافق الشركة اللوجستية الأردنية للمرافق النفطية في عمان والعقبة والمكاتب الرئيسية.

4. العروض

4.1 متطلبات العرض الفني:

عند تقديم العرض الفني، يتعيّن إرفاق خطاب تغطية (Cover Letter) يؤكد بوضوح أن شركة مقدّمة العرض قد اطّلعت على نطاق الخدمات المطلوبة وفهمتها بشكل كامل. ويجب أن يتم تقديم إقرار بصحة ودقة واكتمال جميع المعلومات الواردة في العرض، بما يشمل الالتزام بكافة الشروط والأحكام المذكورة في وثيقة دعوة العطاء. كما يجب أن يكون الخطاب موقّعًا من شخص مخوّل قانونيًا من قبل الشركة لإبرام التعاقدات مع الجهات الخارجية.

يتعيّن على شركة النظافة الراغبة في تقديم العرض الالتزام بكافة البنود الواردة أدناه. كما يجب أن يتضمن العرض المقدم جدول محتويات (Table of Contents) يوضّح أقسام العرض مع أرقام الصفحات الخاصة بكل منها.

يجب أن يحتوي العرض الفني، بالحد الأدنى على مايلي:

1. شهادة تسجيل الشركة و ملف الشركة و جهة الإتصال:
   - شهادة تسجيل الشركة لدى دائرة مراقبة الشركات في وزارة الصناعة و التجارة الأردنية.
   - صورة عن رخصة مهن سارية المفعول
   - ملف الشركة بشكل مختصر (من صفحة إلى صفحتين) يشير إلى نطاق خبرة الشركة في مجال النظافة الصحي و سلسلة الخدمات التي تقدمها الشركة.
1. على مقدم العرض ان يرفق بعرضه ما يثبت خبرته في مجال النظافة لمدة لا تقل عن خمس (5) سنوات متواصلة، وذلك من خلال تقديم الوثائق والشهادات الرسمية المؤيدة لذلك (كتب إحالة، عقود، وأوامر شراء).
2. تقديم تعهد خطي موقع ومختوم من الشركة بالالتزام الكامل بتنفيذ جميع الأعمال المطلوبة واستيفاء جميع المتطلبات الفنية الواردة ونطاق الأعمال المطلوبة في البند الثاني وثيقة العطاء، وفقاً للشروط والمواصفات المعتمدة.
3. يشترط في العروض المقدمة أن تلبي جميع الشروط والمتطلبات الواردة في هذه الوثيقة.
4. يعد المناقص العرض وفقاً لهذه الوثيقة بعد أن يقرأها، ويتفهم جميع ما ورد فيها، وإذا لم تكن كاملة أو إذا وجد نقصاً فيها، فعليه طلب اي نواقص من الشركة اللوجستية، ويتحمل النتائج المترتبة على عدم قيامه بالتدقيق والاستكمال بصورة صحيحة.
5. على المناقص تسليم العرض وفقا للجدول الزمني الموضح أعلاه في البند 1.1.
6. لا تقبل العروض المخالفة لشروط دعوة العطاء وفي الحالات التالية:
   - عدم إرفاق كفالة الدخول في العطاء.
   - وجود تحفظات أو شروط مخالفة لشروط العطاء.
   - وجود شطب او اضافة او إلغاء يؤدي الى الغموض وعدم الوضوح.
7. من الممكن أن يتم دعوة الشركات المشاركة بالعطاء لحضور مقابلة مختصرة في مقر الشركة اللوجستية الأردنية للمرافق النفطية لمناقشة العرض.

4.2 متطلبات العرض المالي:

يجب أن يحتوي العرض المالي، بالحد الأدنى على مايلي:

1. اسعار الخدمة لكل مرفق بشكل منفصل وتضمين سعر مواد التنظيف المطلوبة وحسب الملحق رقم (1)
2. في حال وجود خصم على السعر يتم تثبيته بعمود الخصم الوارد في جدول الأسعار، ويجب ان يظهر بشكل واضح رقماً وبالتنقيط كتابةً.
3. تواريخ المطالبات المالية: جدول توضيحي يبين التواريخ المقترحة للمطالبات المالية وطريقة الدفع.

5. معايير تقييم العروض

يشترط في العروض المقدمة أن تلبي الشروط التالية لكي تخضع للتقييم:

1. اكتمال العرض المقدم حسب المتطلبات المذكوره بدعوة العطاء وموقع من قبل الشخص المخول بالتوقيع.
2. تقديم عرضين مالي وفني موقعين وفقا للجدول الزمني الموضح أعلاه في البند 1.2 و حسب الأصول.
3. العرض الفني المقدم و الشامل لجميع المتطلبات الفنية و الشروط الخاصة سوف يتم تقييمه مالياً، وسيتم التقييم على أساس المعيار السعري للعروض المستوفية للشروط الفنية
4. استناداً الى المادة 31 من تعليمات تنظيم إجراءات المشتريات الحكومية لسنة 2022، **فإن الاحالة ستتم على المناقص الذي حقق المعيار السعري وهو العرض الأرخص المطابق.**

6. التفاوض

- ستقوم الشركة اللوجستية للمرافق النفطية بإشعار المناقص صاحب العرض الفائز خطيا بفوزها بالعطاء، وسوف يتم دعوتها لمناقشة عرضها المبني على شروط دعوة العطاء قبل انتهاء مدة صلاحية العروض المقدمة.

7. الكفالات

1. يلتزم كل من يتقدم للعطاء تقديم كفالة دخول العطاء (كفالة بنكية أو شيك مصدق) بقيمة 3% من قيمة العرض المالي على أن تبقى كفالة الدخول سارية المفعول لمدة 120 يوما من تاريخ اخر موعد لإيداع العروض.
2. يلتزم المناقص الذي تمت العطاء الإحالة عليه بتقديم كفالة حسن تنفيذ بواقع (10%) من القيمة الإجمالية للعطاء صالحة طيلة مدة العقد.

8. الشروط والأحكام

8.1 الشروط والأحكام العامة

الشروط والأحكام العامة التالية غير قابلة للتفاوض و كل الشركات المدعوة للعطاء يجب أن تلتزم بها. كل عرض مقدم يجب أن يوضح قبول الشركة المدعوة للعطاء بهذه الشروط والأحكام:

1. على الشركات المقدمة للعروض أن تلتزم إلتزاما كاملا بالتعليمات والإجراءات والشروط، والأحكام الموضحة بدعوة العطاء. وعدم الإلتزام بذلك قد يؤدي الى إعتبار العرض المقدم غير مؤهل و يؤدي إلى رفضه.
2. على الشركات المقدمة تقديم عروضها باللغة العربية.
3. على الشركات المقدمة للعروض تزويد كل المعلومات الواردة بدعوة العطاء و أن تستجيب بشكل واضح وموجز لكل النقاط الواردة بهذه الدعوة. يجب على الشركات المقدمة للعروض الإجابة عن إستفسارات الشركة اللوجستية الأردنية للمرافق النفطية بشكل واضح و دقيق و خلال الإجابة يشار ،إن أمكن، إلى رقم الصفحة التي تدل على الإجابة في الوثائق، أو الكتيبات، أو المنشورات التي يقدمها مقدم العرض.
4. في حالة وجود اي اعتراض او عدم موافقة مقدم العرض على شرط من الشروط الخاصة او العامة، فعليه ان يذكر ذلك صراحةً ولا يعتبر موافق على جميع الشروط الخاصة والعامة.
5. تحتفظ الشركة اللوجستية الأردنية للمرافق النفطية بحقها في تعديل أو حذف أي جزء من هذه الدعوة للعطاء أو أية وثيقة تمثل جزءا منه في أي وقت و من دون سابق انذار، لتعكس أية تغييرات في سياسة الشركة، أو لتصحيح أي خطأ، أو نسيان لبنود معينة، أو لتوضيح أية غموض أو إلتباس و الذي ممكن أن ينشأ بعد إصدار هذه الدعوة. في حالة وجود أية تعديلات، كل الشركات المدعوة للعطاء سوف تبلغ بهذه التعديلات خطيا.
6. تحتفظ الشركة اللوجستية للمرافق النفطية بحق المصادقة على كل شخص تابع لشركة النظافة الفائزة و الذي سوف يكون على صلة مباشرة بالشركة اللوجستية الأردنية للمرافق النفطية و الحق بالمصادقة على تبديله.
7. الشركات المقدمة للعروض يجب أن تلتزم بدقة بمتطلبات دعوة العطاء. لن تقبل أية تعديلات، أو تغييرات للموصفات الفنية المذكورة في هذه الدعوة.
8. دعوة العطاء لا تمثل عرض لتوقيع عقد، أي عرض مقدم يعتبر عرض من الشركات المدعوة للعطاء، و لا يعتبر موافقة على العرض. لا تنشأ أي علاقة تعاقدية بدون وثيقة عقد موقع من الشركة اللوجستية الأردنية للمرافق النفطية ومن شركة النظافة الناجحة بالعطاء و التي تم إختيارها من قبل الشركة اللوجستية الأردنية للمرافق النفطية.

8.2 الشروط والأحكام المالية

يجب على مقدمي العروض الإلتزام بالشروط والأحكام المالية التالية عند تقديم عروضهم:

1. كل الأسعار يجب أن تكون بالدينار الأردني.
2. السعر المقدم يجب أن يكون قبل الضرائب. يجب إظهار الضرائب بشكل منفصل.
3. بعد إختيار شركة النظافة الناجحة بالعطاء، سعر العقد الثابت سوف يتم تحديده بناءً على ما تم تقديمه بالعرض.

4. الأسعار المقدمة يجب أن تكون نهائية وغير قابلة للتعديل من تاريخ توقيع العقد إلى نهاية الفترة التعاقدية.
5. الأسعار يجب أن تشمل أي خدمات ضرورية (حتى إن لم يتم ذكرها في الدعوة) لضمان إنجاز تقديم خدمات النظافة على أكمل وجه.
6. العرض المقدم يجب أن يكون موقعا من الشركة مقدمة العرض (الشخص أو الأشخاص المخولين بالتوقيع بالنيابه عنها).

8.3 الشروط والأحكام القانونية

يجب على الشركات المدعوة للعطاء الأخذ بعين الإعتبار الشروط و الأحكام القانونية العامة التالية عند تحضير عروضهم:

1. كل ما ذكر بهذه الدعوة و العقد الذي سوف يتم توقيعه مع الشركة الفائزة يكون خاضعا لقوانين المملكة الأردنية الهاشمية.
2. يعتبر قرار الاحالة نافذ المفعول اعتباراً من تاريخ تبليغ الشركة التي تم احالة العرض عليها .
3. لا يجب على مقدم العرض أن يقدم عرضا بديلا. في حالة تقديم عروض بديلة، سوف يتم رفضها و إرجاعها إلى الشركة المرسلة بدون قراءتها.
4. إذا تبين للشركة اللوجستية الأردنية للمرافق النفطية، بعد البحث و التحري، أن شركة النظافة قد مارست أعمال غير متوافقة مع القانون أثناء فترة العطاء في محاولة منها للفوز به و التأثير على المنافسين، سوف يتم رفض العرض المقدم من تلك الشركة و إلغاء أية علاقة معها سواء قبل الإحالة أو بعد توقيع أي عقد معها.
5. صلاحية العروض المقدمة هي 120 يوم على الأقل إعتبارا من تاريخ إستلام العروض ، و يجب أن يذكر هذا الأمر في العرض المقدم.
6. ممكن أن تطلب الشركة اللوجستية الأردنية من مقدمي العروض تمديد فترة صلاحية العرض. في هذه الحالة، يجب على الشركة اللوجستية تقديم طلب خطي أو عن طريق البريد الالكتروني إلى الشركة المقدمة للعرض توضح فيه رغبتها بتمديد فترة صلاحية العرض. في حالة قبول أو رفض الشركة المقدمة للعرض طلب الشركة اللوجستية بتمديد فترة صلاحية العرض، يجب أن يكون ذلك الرفض أو القبول خطيا أو عن طريق البريد الالكتروني .
7. تحتفظ الشركة اللوجستية الأردنية للمرافق النفطية بحق إلغاء أو سحب دعوة العطاء بدون تقديم أسباب ولا يترتب على ذلك أي مطالبات قانونية أو مالية
8. تحتفظ الشركة اللوجستية الأردنية بحق رفض تقييم أي عرض مقدم بعد موعد إغلاق تسليم الطلبات حسب الجدول 1-1.
9. لا تتحمل الشركة اللوجستية الأردنية للمرافق النفطية كلف تحضير العروض من الشركات المدعوة للعطاء، و هي غير مسؤولة عن تعويضهم عن تلك الكلف.

10. دقة المعلومات الموجودة في العروض هي من مسؤولية الشركات المقدمة لها. تحتفظ الشركة اللوجستية الأردنية للمرافق النفطية بحق طلب الحصول على نسخ أصلية إضافية لأية معلومات ذات علاقة بالعرض المقدم للإطلاع عليها و تدقيقها.
11. لا يسمح لأي شركة مدعوة للعطاء أن تتصل مع أي موظف يعمل بالشركة اللوجستية الأردنية للمرافق النفطية بخصوص دعوة العطاء بعد تاريخ إغلاق إستلام العروض. أي محاولة من قبل الشركات المقدمة للعروض التأثير على الشركة اللوجستية الأردنية للمرافق النفطية أو موظفيها خلال مرحلة تقييم العروض، أو مقارنة العروض، أو قرار تحديد الشركة الفائزة بالعطاء ومنح العقد سوف يؤدي لرفض العرض المقدم.
12. المفوض بالتوقيع نيابةً عن الشركة اللوجستية الأردنية للمرافق النفطية على العقد بعد الإحالة النهائية هو المدير العام للشركة م. أشرف الرواشدة.
13. يحق للمناقص في تقديم الشكوى أو الإعتراض على أي قرار أو اجراء اتخذته الجهة المشترية أو لجنة الشراء يتعلق باجراءات الشراء وفق أحكام النظام والتعليمات الصادرة بموجبه.
14. سيتم تطبيق غرامة التأخير بنسبة 0.005 خمسة بالألف من قيمة العقد عن كل يوم تأخير بتقديم الخدمات من قبل المناقص الذي تمت الإحالة عليه، علماً أنه وفي حال لم تتجاوز مدة التأخير سبعة أيام، يتم اعفاؤه من الغرامة، وإذا تجاوزت سبعة أيام تحتسب الغرامة من أول يوم تأخير، وبسقف (15%) من قيمة العقد.

ملحق رقم (1)

نموذج تأمين دخول العطاء

السادة: *[أدخل اسم الجهة المشترية].*

التـاريـخ: *[أدخل التاريخ].*

تاريخ الاستحقاق: *[أدخل تاريخ الاستحقاق].*

رقم الكفـالة: *[أدخل رقم الكفالة].*

تحية طيبة وبعد،،،

يكفل البنك *[أدخل اسم البنك]، فرع [أدخل اسم الفرع]* السادة / المناقص *[أدخل اسم المناقص]* بمبلغ *[أدخل المبلغ بالأرقام]* دينارا، فقط *[أدخل المبلغ بالكلمات]*، حتى تاريخ *[أدخل تاريخ انتهاء الكفالة].*

وذلك تأمينا لدخول العطاء رقم *[أدخل رقم العملية الشرائية]*، والخاص بشراء *[أدخل وصفا موجزا للوازم].*

ويتعهد البنك بدفع قيمة الكفالة إليكم أو أي جزءٍ منها عند أول مطالبة خطية منكم بالدفع، وذلك خلال فترة سريانها، علماً بأن أي مطالبة ترد الى البنك يجب أن تكون في/أو قبل موعد استحقاقها وتصبح الكفالة ملغاة بعد انتهاء مدتها.

اسم الممثل المفوض للبنك: *[أدخل اسم الممثل المفوض للبنك].*

توقيع الممثل المفوض: *[أدخل توقيع الممثل المفوض للبنك].*

وظيفة الممثل المفوض: *[أدخل وظيفة الممثل المفوض للبنك].*

[ملاحظة: لا تقبل الجهة المشترية اي شرط يعيق الدفع، ولن تقبل الكفالة التي تتضمن مثل هذا الشرط]

الملحق رقم (2)

نموذج تأمين حسن التنفيذ

[ترويسة البنك]

السادة: *[أدخل اسم الجهة المستفيدة]*.

التـاريـخ : *[أدخل تاريخ إصدار الكفالة]*.

تاريخ الاستحقاق : *[أدخل تاريخ الاستحقاق]*.

رقـم الكفـالة : *[أدخل رقم الكفالة]*.

تحية وبعد،،،

يكفل بنك *[أدخل اسم الجهة البنك]*، فرع *[أدخل اسم الفرع]* السادة / المتعهد : *[أدخل اسم المتعهد]*.
بمبلغ *[أدخل المبلغ بالأرقام]*.دينارا أردنيا فقط *[أدخل المبلغ بالكلمات]*.
وذلك ضماناً لحسن تنفيذ قرار الاحالة رقم: *[أدخل رقم العقد]*، الخاص بالمناقصة رقم : *[أدخل اسم المناقصة]*، والمتعلق بتوريد: *[أدخل وصفا موجزا للوازم]*.

هذه الكفالة غير مشروطة وغير قابلة للنقض وسارية المفعول لغاية : *[أدخل التاريخ]*.

ويتعهد البنك بتمديد سريان هذه الكفالة أو بدفع قيمتها إليكم أو أي جزءٍ منها عند أول مطالبة خطية منكم بالتمديد أو الدفع، وذلك خلال فترة سريانها، ولا تلغى هذه الكفالة خلال فترة سريانها إلا بكتاب رسمي من *[أدخل اسم الجهة المستفيدة]*.

.

وفي حال تخلف البنك عن دفع قيمة هذه الكفالة أو أي جزء منها *[أدخل اسم الجهة المستفيدة]* عند الطلب، فإن البنك يفوض محافظ البنك المركزي بناءً على طلب *[أدخل اسم الجهة المستفيدة]* قيدها على حسابه الجاري لدى البنك المركزي ولحساب الخزينة.

اسم الممثل المفوض للبنك: *[أدخل اسم الممثل المفوض للبنك]*.

توقيع الممثل المفوض: *[أدخل توقيع الممثل المفوض للبنك]*.

وظيفة الممثل المفوض: *[أدخل وظيفة الممثل المفوض للبنك]*.

[ملاحظة: لا يقبل اي شرط يعيق التمديد والدفع، ولن تقبل الكفالة التي تتضمن مثل هذا الشرط]

الملحق رقم (3)

نموذج الاقرار المتعلق بممارسات الاحتيال والفساد والإكراه

نقر ونتعهد نحن:

وتحت طائلة المسؤولية وفقا لأحكام نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة (2022) والتعليمات الصادرة بموجبه، ووفقا لملحق قواعد الأخلاق والسلوك رقم (3) الملحق بنظام المشتريات الحكومية، ووفقا لأحكام التشريعات النافذة بما يلي:

أ. الالتزام بأداء واجباتنا وفقا لأحكام النظام أعلاه والتعليمات الصادرة بموجبه وعقود الشراء وأية لوائح ذات علاقة ونلتزم بالسلوكيات والنشاطات المتعلقة بالشراء.

ب. نتعهد بعدم القيام بأي من ممارسات تنطوي على فساد أو احتيال أو تواطؤ أو إكراه أو إعاقة، وتشمل الممارسات المحظورة بموجب أحكام نظام المشتريات الحكومية دفع أي مبلغ أو إعطاء أي شيء له قيمة شخصية أو مالية بأي طريقة بغرض التأثير على إجراءات الشراء.

ج. نتعهد بعدم القيام بأي تصرف مخالف لاحكام نظام المشتريات الحكومية أو التحريض على ذلك بما في ذلك التصرفات التي تطوي على فساد أو احتيال أو إكراه.

الاسم: *[أدخل اسم المفوض عن المناقص]*

التوقيع: *[أدخل توقيع المفوض عن المناقص]*

التاريخ: *[أدخل التاريخ]*

ملحق رقم (1)

- **مرافق عمان الإستراتيجية/شهرياً:**

#	الصنف	الكمية	الوحدة
1	مناديل مكتب	100	حبة
2	مناديل تواليت	160	رول
3	اكياس نفايات صغير	15	ربطة
4	اكياس نفايات كبير	15	ربطة
5	مكنسة ناعمة	3	حبة
6	مماسح ارض	10	حبة
7	مماسح مكتب	7	حبة
8	معطر ارض	15	لتر
9	سائل ايدي	25	لتر
10	مطهر عام	15	لتر
11	فلاش	15	لتر
12	ملمع اثاث	4	حبة
13	معطر جو	4	حبة
14	مناديل تنشيف أوتوكت	10	حبة
15	صابون أرضيات	25	لتر
16	كلور	15	لتر

- **مواد التنظيف والكميات لمرافق العقبة النفطية/شهرياً:**

#	الصنف	الكمية	الوحدة
1	مناديل مكتب	60	حبة
2	مناديل تواليت	100	رول
3	اكياس نفايات صغير	10	ربطة
4	اكياس نفايات كبير	10	ربطة
5	مكنسة ناعمة	3	حبة
6	مماسح ارض	10	حبة
7	مماسح مكتب	7	حبة
8	معطر ارض	15	لتر
9	سائل ايدي	15	لتر
10	مطهر عام	10	لتر
11	فلاش	10	لتر
12	ملمع اثاث	3	حبة
13	معطر جو	3	حبة
14	مناديل تنشيف أوتوكت	20	حبة
15	صابون أرضيات	15	لتر
16	كلور	10	لتر