

الشركة اللوجستية الأردنية للمرافق النفطية

مشروع إعداد التصاميم الهندسية لأعمال إعادة التأهيل لمكاتب الإدارة العامة لشركة جوتك

دعوة عطاء رقم (07/2025)

صادرة بموجب نظام المشتريات الحكومية رقم 08 لسنة 2022



المحتويات

1. المقدمة	3
1.1 تمهيد	3
1.2 جهة الاتصال	3
1.3 تقديم العروض	3
1.4 ملاحق وثيقة العطاء	4
2. الشروط العامة	4
3. لشروط الخاصة	5
3.1 المواصفات العامة للأعمال المطلوبة	5
3.2 البيانات العامة:	5
3.3 نماذج الاتفاق والضمانات	6
نموذج كتاب عرض المناقصة (Letter of Tender)	6
نموذج كفالة المناقصة (Form of Tender Guarantee)	7
نموذج اتفاقية العقد (Agreement)	8
3.4 الشروط الخاصة الإضافية	9
4. تقييم العروض والعرض الفائز	9
4.1 التأهيل الفني:	9
4.2 التقييم المالي:	10
5. المرفق رقم (1): متطلبات صاحب العمل والمواصفات العامة لتنفيذ الأعمال:	11
6. المرفق رقم (2): توزيع الكوادر حسب الدوائر – الوضع الحالي والمتوقع:	13
7. المرفق رقم (3): المخططات	

1. المقدمة

الشركة اللوجستية الاردنية للمرافق النفطية، وهي شركة مساهمة خاصة مملوكة للحكومة الاردنية بشكل كامل، حيث تقوم الشركة بتقديم خدمات التخزين والمناولة ونقل المشتقات النفطية على مستوى عالمي للعملاء المحليين والإقليميين، وإدارة المخزون الإستراتيجي من المشتقات النفطية للحكومة الاردنية.

1.1 تمهيد

تدعو الشركة اللوجستية الأردنية للمرافق النفطية المكاتب الهندسية المرخصة، ومقدمين خدمة التصميم الهندسية المرخصين، وأصحاب الخبرة والاختصاص في مجال التصميم الداخلي للمباني، مراجعة الشركة اللوجستية الاردنية للمرافق النفطية / قسم المشتريات للحصول على وثائق العطاء اعتباراً من يوم الأحد الموافق 2025-6-15.

1.2 جهة الاتصال

هذه الدعوة للعطاء رقم (2025/07) هي وثيقة صادرة عن الشركة اللوجستية الأردنية للمرافق النفطية، لدعوة المصممين المتخصصين لتقديم عروضهم وكما هو موضح أدناه:

- الرجاء قراءة جميع محتويات هذه الوثيقة بشكل جيد كونها تحتوي على معلومات مهمة حول كيفية تقديم العروض.
- في حال وجود أية أسئلة أو استفسارات حول هذه الدعوة للتقديم، بالإمكان الاتصال فقط عن طريق البريد الإلكتروني بفريق المشتريات (Procurement@jotc.com.jo) أو تقديم الأسئلة على منصة التقديم (أونلاين).
- سيتم الرد على الأسئلة والاستفسارات لكل الجهات المهتمة بالتقدم لهذا العطاء عن طريق البريد الإلكتروني الرسمي للشركة او عن طريق منصة التقديم (اونلاين)، وسوف يتم مشاركتها مع كل الجهات الأخرى المهتمة بالعطاء، للتأكد من أن كل الجهات تمتلك نفس المعلومات المتوفرة.

1.3 تقديم العروض

- على الجهات المهتمة بالعطاء تقديم عروضها للشركة اللوجستية الأردنية للمرافق النفطية على النحو التالي:
- يتم تقديم العروض للشركة اللوجستية الأردنية للمرافق النفطية الكترونياً قبل الساعة الثالثة من يوم الخميس الموافق 2025-7-10.

الجدول 1-1 الجدول الزمني لدعوة العطاء رقم (07/2025)

الوصف	التاريخ
إصدار الدعوة للعطاء	15-6-2025
آخر موعد لبيع نسخ العطاء	19-6-2025
زيارة الموقع	23-6-2025
استلام الأسئلة والاستفسارات	26-6-2025
الإجابة عن الأسئلة والاستفسارات	3-7-2025
إيداع العروض	10-7-2025

1.4 ملاحق وثيقة العطاء

من الممكن أن يتم إصدار ملاحق لوثيقة العطاء خلال مدة العطاء، وذلك بناء على إجابات الاستفسارات والأسئلة المستلمة، وسوف يتم إرسال الملاحق مكتوبة أو عن طريق منصة التقديم (اونلاين) لكل الجهات المشمولة بهذا العطاء، جميع الملاحق يجب أخذها بعين الاعتبار عند تقديم العروض واعتبارها جزء لا يتجزأ من دعوة العطاء الأصلية.

2. الشروط العامة

- 1- هذه الشروط العامة تعتبر مكملة لشروط وأحكام نظام المشتريات الحكومية رقم 08 لسنة 2022 وتعليماته وشروطه، ويعتبر هذا النظام وتعليماته جزء لا يتجزأ من وثائق العطاء وعلى المناقص الاطلاع عليها والعمل بمضمونها. ويعتبر المناقص المشارك بهذا العطاء ملتزماً بهذا النظام وتعليماته وموافقاً عليها.
- 2- يحق لجوتك التحقق من الوثائق المقدمة من المناقصين بالطريقة التي تراها مناسبة، بما فيها طلب المعلومات والوثائق الأصلية اللازمة، وتحمل الجهة المهمة المسؤولية كاملة عن صحة كافة الوثائق المعلومات المقدمة للعطاء في عرضه.
- 3- يشترط أن تكون صلاحية العروض المقدمة من قبل الجهات المشاركة بالعطاء مدة 120 يوم اعتباراً من آخر موعد لتقديم العروض.
- 4- لا يحق للمشاركين بالعطاء الرجوع للشركة بأي خسارة أو ضرر ناشئ عن تقديم عرضه في حال تم إلغاء العطاء في أي وقت أو أي مرحلة دون ذكر الأسباب.
- 5- جميع الوثائق والبيانات المطلوبة يجب تقديمها باللغة العربية.
- 6- لا يسمح بتقديم عرض بديل، بل عرض واحد لكل مناقص.
- 7- يلتزم المناقص بتقديم الكفالات التالية:
 - شيك أو كفالة مالية لدخول العطاء لا تقل عن (3% من قيمة العرض المالي) حسب النموذج المرفق سارية لمدة 120 يوماً من التاريخ المحدد لتقديم العروض.

- شيك أو كفالة مالية لحسن التنفيذ بقيمة (10%) من قيمة العقد سارية المفعول إلى ما بعد موعد الاستلام حسب النموذج المرفق.

3. الشروط الخاصة

3.1 المواصفات العامة للأعمال المطلوبة

المواصفات العامة للأعمال المطلوبة مبينة في المرفق رقم (1): نطاق الأعمال ومتطلبات صاحب العمل.

3.2 البيانات العامة:

يعتبر هذا الملحق جزءاً من اتفاقية العقد.

ملاحظة: باستثناء البنود التي تمت تعبئتها وفقاً لمتطلبات صاحب العمل، فإنّ المقاول ملزم باستكمال البيانات التالية قبل تقديم عرضه.

الرقم	الموضوع	البيانات
1	المواصفات	يجب أن تتم كافة أعمال التصميم وفقاً للمواصفات والمعايير المعتمدة من وزارة الأشغال العامة والإسكان في الأردن، بالإضافة إلى الكودات الأردنية المحلية ذات الصلة بكل تخصص هندسي، ويجب أن تتوافق المخططات مع شروط تصديق نقابة المهندسين الأردنيين، و/أو تصاريح و/أو اذون من الجهات الرسمية.
2	المخططات	مرفق رقم (2)
3	كفالة الدخول بالمناقصة	(3%) من قيمة العرض المالي
4	مدة الإنجاز	(30) يوماً تقويمياً
5	أولوية وثائق العقد	1- الاتفاقية 2- الشروط الخاصة والشروط الخاصة الإضافية 3- ردود صاحب العمل على طلبات التوضيح الواردة من المناقصين المشاركين بالاستدراج (إن وجد). 4- متطلبات صاحب العمل والمواصفات 5- جداول الكميات 6- العرض المالي 7- العرض الفني
6	القانون الذي يحكم العقد	القانون الأردني
7	لغة العقد	اللغة العربية
8	توفير الموقع	بتاريخ أمر المباشرة
9	ممثل صاحب العمل	الشركة اللوجستية الأردنية للمرافق النفطية / الإدارة الفنية
10	المهندس	الشركة اللوجستية الأردنية للمرافق النفطية / الإدارة الفنية
11	برنامج العمل	يتم تقديمه من قبل مقدم المصمم، وبمدة لا تتجاوز (7) أيام تقويمية من تاريخ أمر المباشرة

12	تعويضات التأخير - قيمة الحد الأقصى	(50) دينار عن كل يوم تقويمي لا يوجد
13	طريقة التسعير وقيمة العرض	بالمقطوع، وبحسب المجموع الكلي للأسعار في جدول الكميات.
14	عملة الدفع	الدينار الأردني
15	التحكيم: القانون الواجب التطبيق مكان التحكيم لغة التحكيم عدد المحكمين	بموجب قانون المملكة الأردنية الهاشمية عمان - الأردن اللغة العربية واحد

3.3 نماذج الاتفاق والضمانات

نموذج كتاب عرض المناقصة (Letter of Tender)

المشروع: دعوة عطاء رقم:

الى السادة (صاحب العمل):

لقد قمنا بزيارة الموقع والتعرف على الظروف المحيطة به، كما قمنا بدراسة شروط العقد، والمواصفات، والمخططات وجداول الكميات، وملحق عرض الاستدراج، وملحق الاستدراج المتعلقة بتنفيذ الأعمال للمشروع المذكور أعلاه. ونتعهد نحن الموقعين أدناه أن نقوم بتنفيذ الأعمال وإنجازها وتسليمها وفقاً لهذا العرض الذي يشمل كل هذه الوثائق المدرجة أعلاه مقابل مبلغ إجمالي وقدره: أو أي مبلغ آخر يصبح مستحقاً لنا بموجب شروط العقد. نوافق على الالتزام بعرض المناقصة هذا لمدة (.....) يوماً من تاريخ إيداع العروض، وأن يظل العرض ملزماً لنا، ويمكنكم قبوله في أي وقت قبل انقضاء مدة الالتزام هذه، كما نقر بأن ملحق عرض المناقصة يشكل جزءاً لا يتجزأ من كتاب المناقصة.

نتعهد في حالة قبول عرضنا أن نقدم جميع الضمانات المشار إليها في وثائق العطاء، وأن نباشر العمل بتاريخ أمر المباشرة، وأن تنجز الأعمال ونسلمها بحسب ما هو المشار إليها في وثائق العقد، وخلال "مدة الإنجاز" المطلوبة. وما لم يتم إعداد وتوقيع اتفاقية رسمية فيما بيننا، وإلى أن يتم ذلك فإن "كتاب عرض المناقصة" هذا مع "كتاب القبول أو قرار الإحالة الذي تصدرونه، يعتبر عقداً ملزماً فيما بيننا وبينكم.

ونعلم كذلك بأنكم غير ملزمين بقبول أقل العروض قيمة أو أي من العروض التي تقدم إليكم.

حرر هذا العرض في اليوم: من شهر: عام:

توقيع المناقص:

شاهد:

نموذج كفالة المناقصة (Form of Tender Guarantee)

المشروع:العطاء رقم.....

إلى السادة (صاحب العمل):.....

لقد تم إعلامنا أنّ المناقص: شركة: سيتقدم بعرض للمناقصة للمشروع المنوه عنه أعلاه استجابة لدعوة العطاء، ولما كانت شروط العطاء تنص على أن يتقدم المناقص بكفالة مناقصة مع عرضه، وبناءً على طلبه، فإنّ مصرفنا:

أ- أنّ المناقص، بدون موافقة منكم، قام بسحب عرضه بعد انقضاء آخر موعد لتقديم العروض أو قبل انقضاء صلاحية العرض المحددة بـ (90) يوماً، أو

ب- بأنّ المناقص قد رفض تصحيح الأخطاء التي وردت في عرضه بما يتوافق مع الشروط المحددة لتدقيق العروض في التعليمات الموجهة إلى المناقصين، أو

ج- أنكم قد قمتم بإحالة العطاء عليه، ولكنه أخفق في إبرام اتفاقية العقد، أو

د- أنكم قد قمتم بإحالة العطاء عليه، ولكنه أخفق في تقديم ضمانات الأداء بموجب شروط العقد، وعلى أن يصلنا الطلب قبل انقضاء مدة صلاحية الكفالة البالغة (90) يوماً ويتعين إعادتها إلينا،

كما أنّ هذه الكفالة تحكمها القوانين المعمول بها في الأردن.

توقيع الكفيل / البنك:.....

المفوض بالتوقيع:.....

التاريخ:.....

نموذج اتفاقية العقد (Agreement)

أبرمت هذه الإتفاقية في اليوم ال من شهر من سنة 2025، فيما بين:

المالك: الشركة اللوجستية الأردنية للمرافق النفطية، ويمثله لغايات توقيع هذه الاتفاقية المهندس أشرف الرواشدة أو من ينوب عنه، ويشار إليها فيما بعد **(بالفريق الأول)**، وعنوانه: العبدلي - البوليارد، شارع سليمان النابلسي، بناية رقم (36) الطابق الثاني، عمان، الأردن، هاتف: +962 6 556 0200 فاكس: +962 6 556 0210.

المصمم:، ويمثله لغايات توقيع هذه الاتفاقية السيد، ويشار إليها فيما بعد **(بالفريق الثاني)**، وعنوانه:، هاتف:

لما كان الفريق الأول راغباً في تنفيذ الأعمال المتعلقة بمشروع "إعداد التصاميم الهندسية لأعمال إعادة التأهيل لمكاتب الإدارة العامة لشركة جوتك" من الفريق الثاني، وحيث أن الفريق الأول قد قبل بالإستدراج الذي تقدم به الفريق الثاني من اجل تنفيذ الأعمال، وإتمامها، وتسليمها، وإصلاح أية عيوب فيها، فقد تم الإتفاق بين الطرفين على ما يلي:

- 1- يكون للكلمات والتعابير الواردة في هذه الإتفاقية نفس المعاني المحددة لها في الشروط العامة والمرفقة مع هذه الإتفاقية.
- 2- تعتبر المستندات التالية جزءاً لا يتجزء من هذه الإتفاقية، وتقرأ وتفسر بهذه الصورة:
 - i. اتفاقية تنفيذ المشروع (هذه الإتفاقية).
 - ii. الشروط الخاصة والشروط الخاصة الإضافية.
 - iii. ردود صاحب العمل على طلبات التوضيح الواردة من المناقصين المشاركين بالاستدراج (إن وجد).
 - iv. متطلبات صاحب العمل والمواصفات.
 - v. جدول الكميات.
 - vi. العرض المالي.
 - vii. العرض الفني.
- 3- لقد قام الفريق الثاني بتفحص جميع الوثائق المشروع وعرض أن يقوم بتنفيذ وإتمام الأعمال وتسليمها وإصلاح أية عيوب فيها ووفقاً لشروط العقد مقابل مبلغ إجمالي مقطوع مقداره (..... دينار أردني) غير شامل الضريبة العامة على المبيعات.
- 4- إزاء قيام الفريق الأول بدفع الدفعات المستحقة للفريق الثاني وفقاً للشروط، يتعهد الفريق الثاني بموجب هذه الإتفاقية بتنفيذ وإتمام الأعمال وتسليمها وإصلاح أية عيوب فيها ووفقاً لشروط العقد.
- 5- يتعهد الفريق الأول أن يدفع للفريق الثاني إزاء قيامه بتنفيذ وإتمام الأعمال وتسليمها وإصلاح أية عيوب قيمة العقد في المواعيد وبالطريقة المبينة في وثائق ومستندات العقد.

وإشهاداً على ما تقدم، فقد اتفق الطرفان على إبرام هذه الإتفاقية، وتوقيعها في التاريخ المحدد أعلاه، وذلك وفقاً للقانون الأردني.

الفريق الثاني

.....

.....

.....

الفريق الأول

الشركة اللوجستية الأردنية للمرافق النفطية

المدير العام

المهندس أشرف الرواشدة

3.4 الشروط الخاصة الإضافية

- 1- التقيد بتسعير العطاء حسب جدول الكميات المرفق مع توضيح الاسعار بالأرقام والحروف لكل بنود العطاء وبيان السعر الاجمالي وعلى المناقص عدم وضع اية شروط أو تحفظات أو استثناءات داخل العرض حيث سيؤدي ذلك الى استبعاد العرض كليا، وعلى المناقص تسعير كافة بنود جدول الكميات حيث سيعتبر كل بند غير مسعر مجاني ومحمل على سعر العطاء.
- 2- يجب أن يحصل المصمم على موافقة صاحب العمل الخطية على المخططات التصميمية المقترحة قبل المضي في إعداد التصميم النهائي.
- 3- يتحمل المصمم المسؤولية الكاملة عن دقة التصميم المقدمة، وفي حال وجود أي أخطاء و/أو متطلبات لصاحب العمل و/أو إغفالات، يجب على المصمم تعديل التصميم وإعادة تقديمها دون أي تكاليف إضافية على صاحب العمل وفي اي وقت كان.
- 4- يلتزم المناقص بتقديم سعر اجمالي يشمل جميع التكاليف اللازمة للأعمال المطلوبة.
- 5- يمنع على المناقص الفائز بهذا العطاء تكليف كافة أعمال العطاء لاي مناقص فرعي آخر لتنفيذه من الباطن.
- 6- مدة تنفيذ العطاء 30 يوماً تقويمياً وتطبق غرامة التأخير كما يلي ابتداء من أول يوم تأخير، وبسقف (15%) من قيمة العقد:

- ما نسبته (0.001) واحد بالف من قيمة الاتفاقية عن كل يوم تأخير في التسليم عن الموعد المحدد عن الفترة من (1) يوم – (45) يوم.
- ما نسبته (0.002) اثنان بالف من قيمة الاتفاقية عن كل يوم تأخير في التسليم عن الموعد المحدد عن الفترة من (46) يوم – (60) يوم.
- ما نسبته (0.003) ثلاثة بالف من قيمة الاتفاقية عن كل يوم تأخير في التسليم عن الموعد المحدد بما يزيد عن (60) يوم.

4. تقييم العروض والعرض الفائز

4.1 التأهيل الفني:

- المتطلبات التالية الاساسية لتقديم العروض حيث سيتم استبعاد اي عرض لا تنطبق عليه هذه المتطلبات: -
1. إرفاق سجل تجاري ورخصة مهن سارية المفعول للمناقص واسم الشريك / الشركاء مع تحديد عنوان المناقص المفصل: رقم صندوق البريد والرمز البريدي ورقم الفاكس والهاتف والموبايل والبريد الإلكتروني (التي ستعتمد للتخاطب معه بشأن عملية الشراء) وأي معلومات أخرى حول هوية المناقص.
 2. على الجهات المتقدمة للعطاء ان تقوم بتزويدنا بعرض فني وعرض مالي.
 3. يشترط على الجهات المهتمة بالمشاركة في العطاء (وقبل تقديم عروضها الفنية) عمل زيارة ميدانية إلى موقع مرافق الشركة اللوجستية في العبدلي وذلك في الموعد المحدد للزيارة في الجدول 1-1 من هذه الدعوة، وذلك للاطلاع على موقع الاعمال المنوي تنفيذها وبحيث ان يكون التسعير شاملاً لكافة الأعمال والمتطلبات.

4. يجب على المصمم إعداد المخططات التصميمية للمكاتب وفقاً لمتطلبات صاحب العمل الموضحة في المرفق رقم (1)، كما ويجب الالتزام بجميع القوانين والانظمة والتعليمات واللوائح المعمول بها في المملكة الأردنية الهاشمية، بما في ذلك كود البناء الأردني، كودات التخصصات، متطلبات وزارة الأشغال، متطلبات نقابة المهندسين الأردنيين، ومتطلبات الدفاع المدني الأردني.
5. يتعين على المصمم تقديم تصميم مبدئي (Sketch) ثنائي الأبعاد (2D) للأعمال ضمن العرض الفني المقدم، ويجب أن يتضمن هذا التصميم التوزيع (التقطيع) الداخلي للمساحات والعناصر الرئيسية المطلوبة في التصميم، وذلك لتوضيح الفكرة العامة للتصميم بشكل مرئي، ويجب أن يكون هذا التصميم المبدئي متوافقاً مع جميع متطلبات صاحب العمل والمواصفات العامة المحددة في المرفق رقم (1) مع مراعاة استغلال المساحات المتاحة بشكل فعال وعملي مع الحفاظ على الراحة الوظيفية والتوزيع المناسب للمكاتب في تصميمه المبدئي المقترح.
6. أن يكون لدى المناقص خبرة محلية و مرخص قانونياً.
7. أن تكون طبيعة عمل المناقص و غاياته مختصة بصفة العطاء.
8. يشترط على المناقص ارفاق قائمة بخبراتهم السابقة في العرض الفني.
9. على المناقصين المتقدمين للعطاء تقديم ملف الشركة (Company Profile) والشهادات التي تمتلكها والتي تؤهلها للتقدم لهذا لعطاء.
10. على الجهات المتقدمة للعطاء توفير كادر مؤهل بتنفيذ الاعمال المطلوبة على أن يكون من ضمن موظفيها مهندسين مؤهلين ومختصين /يجب إرسال الشهادات التي تثبت ذلك في حال طلبها.
11. يجب على المصمم تقديم الجدول الزمني المحدد لإعداد التصاميم، على أن يتم تسليم التصاميم النهائية في غضون مدة لا تتجاوز (30) يوماً تقويمياً من تاريخ أمر المباشرة.

4.2 التقييم المالي:

استناداً الى المادة 29 من تعليمات تنظيم إجراءات المشتريات الحكومية لسنة 2022، والصادرة بالإستناد لأحكام المادة (95) من نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022، سيتم تقييم عروض المناقصين على اساس معيار السعر واستيفاء المتطلبات الواردة في وثائق الشراء.

5. المرفق رقم (1): متطلبات صاحب العمل والمواصفات العامة لتنفيذ الأعمال:

1- الهدف:-

تهدف هذه المواصفات الفنية الى تحديد نطاق العمل والمواصفات والمتطلبات التي يجب على مقدمي العروض الاسترشاد بها لإعداد وتقديم أفضل عروض الأسعار للتوريد والتنفيذ، المتطلبات الواردة هي الحد الأدنى من المواصفات المطلوبة.

2- المواصفات والمتطلبات الفنية اللازمة لتنفيذ الاعمال وعلى النحو التالي:-

i. الدراسات والمخرجات الفنية:

- إجراء زيارة ميدانية لموقع العمل لجمع البيانات والقياسات المطلوبة.
- إجراء رفع ميداني دقيق (As-Built Survey) لكافة الأنظمة المعمارية والكهروميكانيكية القائمة داخل المبنى، لتوثيق الحالة الفعلية واستخدامها كأساس في إعداد التصميم الجديدة.
- تحليل متطلبات المشروع التشغيلية والتنظيمية لتحديد الاحتياجات الوظيفية للمكاتب.
- إعداد دراسة أولية لتوزيع المساحات بما يحقق الكفاءة التشغيلية والمرونة المستقبلية.
- إعداد مواصفات فنية تفصيلية لكافة المواد والمكونات المعمارية والكهروميكانيكية المقترحة في التصميم، مع توضيح المواصفات القياسية وأماكن الاستخدام.
- تقديم جداول كميات دقيقة (Detailed Bill of Quantities) لكافة بنود التصميم، تشمل الأعمال المعمارية والميكانيكية والكهربائية، وتراعي الجودة والسعر والتوفر في السوق المحلي.
- اخذ الموافقات على التصميم النهائي من جميع الجهات الرسمية، وبحسب القوانين والأنظمة المعمول بها; عل سبيل المثال لا الحصر: نقابة المهندسين، الدفاع المدني ... الخ.
- توضيح الكميات بالأرقام والنوعيات والمقاييس، مع بيان الوحدات والأسعار التقديرية (في حال طلبها لاحقاً).
- إعداد وثائق عطاء شاملة لتنفيذ التصميم (وعلى اساس مبلغ مقطوع Lump Sum Price - Turnkey)، وبعد الموافقة عليه من صاحب العمل، وعلى ان تشمل الوثائق ولا تقتصر (بحد ادنى) على ما يلي:

- الشروط العامة والمتطلبات الفنية
- نطاق الاعمال
- تعليمات المناقصين
- مسودة إتفاقية
- الشروط الخاصة والإضافية للعقد
- جداول الكميات
- مواصفات الاعمال
- مسودات النماذج للكفالات
- أي وثائق اخرى لازمة لطرح عطاء تنفيذ الأعمال

ii. التصميم المعماري:

- إعداد التصاميم المعمارية المبدئية والتصورات العامة، وبما يتناسب مع الإشغالات الموضحة في المرفق رقم (2).
- تطوير المخططات المعمارية التفصيلية (النهائية) وفقاً للكودات والمواصفات المعتمدة، وبما يتناسب مع الإشغالات الموضحة في المرفق رقم (2).
- تحديد المواد المعمارية المقترحة، وأنظمة التشطيبات.
- إعداد نماذج ثلاثية الأبعاد (3D Models) توضح التصور العام والشكل النهائي للتصميم.

iii. تصاميم الأعمال الميكانيكية والكهربائية:

- دراسة الأنظمة القائمة والتكامل مع التصميم الجديد.
- دراسة الحالة الفنية للأنظمة الكهروميكانيكية القائمة، وتحليل مدى ملاءمتها للاستخدام ضمن التصميم الجديد.
- تحديد العناصر التي يمكن الاستفادة منها كما هي أو بعد تعديلها، وتوثيقها ضمن المخططات.
- إدراج الأنظمة ضمن التصاميم المحدثة، مع بيان التعديلات المقترحة عليها لتحقيق التكامل الفني والتشغيلي.
- تصميم أو تعديل أنظمة التكييف والتهوية (HVAC) بناءً على الحسابات الحرارية ونتائج الدراسة.
- تصميم أنظمة القوى الكهربائية الداخلية (Power & Lighting)، مع تحديث أو إعادة توزيع الأحمال حسب الاحتياج.
- تصميم أنظمة الاتصالات، الشبكات، وأنظمة إنذار الحريق، والتأكد من تكاملها مع الأنظمة الحالية أو استبدالها إذا لزم الأمر.
- إعداد مخططات تنسيقية (Coordination Drawings) لتفادي التعارضات بين الأنظمة المختلفة.

3- جدول الكميات (التسعير):

الرقم	وصف الأعمال	الوحدة	الكمية	السعر الإجمالي	
				فلس	دينار
1	الدراسات والمخرجات الفنية	بالمقطع	1		
2	التصميم المعماري	بالمقطع	1		
3	تصاميم الأعمال الميكانيكية والكهربائية	بالمقطع	1		
المجموع (دينار أردني)					

6. المرفق رقم (2): توزيع الكوادر حسب الدوائر – الوضع الحالي والمتوقع:

الجدول أدناه يوضح عدد الموظفين الحالي والمتوقع لكل دائرة، والتي يجب أخذها بعين الاعتبار أثناء إعداد تصاميم أعمال إعادة التأهيل:

No.	Department Name	Current Employee Count (No.)	Count Expected Employee (No.)
1	Commercial	5	5
2	Control and Internal Audit	6	6
3	Finance	7	8
4	Health, Safety, Security, and Environment	1	2
5	Human Resources	8	10
6	Information Technology and Digital Transformation	5	12
7	Operations and Terminals	3	5
8	Procurement	4	5
9	Quality and Excellence	3	5
10	Technical	4	9

Note: *The count (columns 3&4 from this table) includes the manager of the department; e.g., the Technical Department are expected to have (8) employees and one manager, making a total of (9) people.*

#	الادارة	العدد الحالي	العدد الكلي المتوقع لنهاية السنة
1	العمليات والمرافق	3	4
2	الفنية	6	6
3	المالية	7	7
4	الموارد البشرية	8	8
5	تكنولوجيا المعلومات	8	11
6	التدقيق الداخلي	6	6
7	الجودة والتميز	3	4
8	المشتريات وسلاسل التوريد	4	4
9	التجارية	5	5
10	الصحة والسلامة	1	2

ملاحظة: العدد (الأعمدة 3 و4 من هذا الجدول) يشمل مدير القسم؛ على سبيل المثال، من المتوقع أن تضم الإدارة الفنية (5) موظفين بالإضافة إلى مدير واحد، ليصبح المجموع (6) أشخاص